

INDHOLDSPLAN FOR EISBJERGHUS INTERNATIONALE EFTERSKOLE 2026/27

Indhold

1. Skolens formål
2. Skolens fysiske rammer
3. Skolens elevgruppe
4. Kostskolearbejdets tilrettelæggelse
5. [Skolens ugeplan](#)
6. Årsplanen
7. Skolens fag
8. Øvrige undervisningsaktiviteter
9. Øvrige profiler
10. Det almene
11. Lærernes tjenestetidsplan

Indhold

1.	Skolens formål.	5
•	Værdigrundlag	5
2.	Skolens fysiske rammer	6
3.	Skolens elevgruppe.	6
4.	Kostskolearbejdets tilrettelæggelse.	6
•	Kontaktlærerfunktionen	7
•	Vagternes indhold	7
5.	Skolens ugeplan	12
•	Uddybende forklaringer til ugeplanen.	12
•	Morgensamlinger	12
•	Fredagscafé	13
•	Weekendaktiviteter	13
6.	Årsplan	15
•	Velkomstdagen	15
•	Forældredage og efterskolernes Åbent Hus	21
•	Brobygning/faglig uge	26
•	Obligatorisk selvvalgt opgave	26
•	Juleafslutning	29
•	Internationale aktiviteter	31
•	Udvekslingsrejser	31
•	De internationale dage	35
•	Forældrearrangementet i forbindelse med Internationale dage	36
•	Gl. elevdag	38
•	Skriftlig prøveperiode	38

• Cambridgeprøver	38
• Formøde for nye elever	40
• Mundtlig prøveperiode	41
• Galla	47
• Afslutningsdagene	47
• Afslutning med forældre	50
7. Skolens fag	51
• Cambridge fag	52
• Prøveforberedende fag.	53
• Særlige fag på Eisbjerghus Efterskole.	53
• Cambridge engelsk – for alle skolens elever	53
• Begyndersprog i 9. og 10. klasse	56
• Fransk	56
• DELF DALF	57
• Goethe-tysk	57
• Spansk	58
• Japansk	58
• Kinesisk	59
• Koreansk	59
• Steps to our future	59
• International profil 2021/2022	61
• Student Council	63
• Værkstedsfag	63
8. Øvrige aktiviteter	71
• Køkkenpraktik	71
9. Øvrige profiler	72
• IT profil	72
• Sundhedspolitik	73

• Skolens kostprofil	74
• Maden på Eisbjerghus	74
• Anbefalinger fra Fødevarestyrelsen	75
10. Det almene	75
• Skolens regler	75
• Lektiecafé	76
• Brandinstruks	76
• Krise-/sorgplan	77
11. Lærernes tjenestetidsplan	77
Årsplan 2021/2022	78
Dagsrytme 2021/2022	80

1. Skolens formål.

Det er skolens formål, jfr. vedtægternes § 1, stk. 3, at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Der lægges gennem skolens almindelige undervisning vægt på, at eleverne bl.a. får viden om og indsigt i uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder i Danmark.

Det er undervisningens formål at fremme den folkelige oplysning gennem større viden om økonomiske, sociale og kulturelle forhold i Danmark og udlandet.

Eleverne modtager en grundig teoretisk og praktisk undervisning, der styrker den enkeltes alsidige og menneskelige udvikling.

Skolens undervisning skal med respekt for traditionen være forankret i nutiden og rettet mod fremtiden.

• Værdigrundlag

På Eisbjerghus Efterskole indgår elever og skolens medarbejdere i et forpligtende fællesskab, hvor nøgleord som åbenhed, imødekommenhed, hjælpsomhed og gensidig respekt er centrale begreber.

Vi lægger vægt på at lære – både individuelt og i fællesskaber.

Et godt læringsmiljø er karakteriseret ved indbydende omgivelser, selvvirksomhed og arbejdsglæde.

Vi værdsætter mangfoldighed og forskellighed.

Vi opøver elevernes evne til – selvstændigt og reflektivt – at forholde sig til deres omverden ved at fremme interkulturel kompetence: ”Det vil sige evnen til at arbejde sammen med nogen, der er forskellig fra os selv – nationalt, socialt, kulturelt og sprogligt”.

2. Skolens fysiske rammer.

Skolen har til huse i et tidligere plejehjem og råder over ca. 3600 m² bygninger. Disse er fordelt på elevværelser med eget toilet og bad, vagtværelse til lærerne, opholdsarealer, institutionskøkken, spisesal, foredragssal, klasselokaler og faglokaler samt de nødvendige depoter, værksteder, vaskerum, kontorer og personalerum.

Desuden har skolen en nærliggende bygning, der er indrettet med følgende faglokaler:

- a. Keramik/medielokale
- b. Drama/bevægelse
- c. Musik
- d. Fysiklokale
- e. Kontor
- f. Værelser til gæstelærere

Samt yderligere en bygning med værksted til skolens tekniske servicepersonale.

Til skolen hører også en tjenestebolig.

Dertil råder skolen over en stor parklignende have på ca. 25.000 m²

3. Skolens elevgruppe.

Eisbjerghus Internationale Efterskole har plads til 120 elever.

Eleverne går alle i 9. og 10. klasse og har som grundlag for optagelsen været på besøg på skolen inden skolestart primo august. Skolen stiller i øvrigt ikke specielle betingelser for optagelsen.

4. Kostskolearbejdets tilrettelæggelse.

Skolens elever bor på to elevgange med både piger og drenge på hver gang. Skolen ser det som et af sine formål at opdrage eleverne til større kendskab over for det modsatte køn snarere end at lægge

begrænsninger. Det betyder dog ikke, at reglerne for samvær og omgang med det modsatte køn ikke er omfattet af et let forståeligt regelsæt.

- **Kontaktlærerfunktionen**

Kontaktlærerfunktionen deles mellem skolens faste lærere.

1. Kontaktlæreren er bindeleddet mellem skolen og hjemmet
2. Kontaktlæreren gennemgår skolens regler og sikrer sig, at eleverne har forstået disse.
3. Kontaktlæreren lærer eleverne at gøre rent efter nærmere udarbejdet plan.
4. Kontaktlæreren har et indgående kendskab til sine elever fordi:
 - a. Kontaktlæreren snakker med sine elever hver dag og holder desuden et ugentligt kontaktgruppemøde.
 - b. Kontaktlæreren tilser de syge elever i kontaktgruppen.
 - c. Kontaktlæreren er opmærksom på fødselsdage og inviterer til arrangementer ifølge nærmere plan.
5. Kontaktlæreren er ansvarlig for gennemførelse af forældresamtaler og konsultationer efter nærmere plan.
6. Kontaktlæreren skriver elevudtalelser i slutningen af skoleåret.

- **Vagternes indhold**

Morgenvagt kl. 7.00-8.00

- Går en runde på gangene.
- Afdelingslederen møder ind.
- Tjekker værelserne
- Morgenmad kl. 7.15
- Elever meddeler evt. sygdom til kontoret mellem kl. 7.45 - 8.00. De noteres i vagtbogen og tilses senere.
- Morgenvagten sikrer sig, at elever forlader spisesalen.

Frokost kl. 12.00-12.30

- Sekretariatet medbringer posten.
- Når alle er på plads i spisesalen, går værelseskammerater med mad til de syge. Skal efter måltidet sørge for afhentning af bakker.

- Dagens meddelelser.
- Posten læses højt.

Aften

- Aftenvagte 1 møder 16.15 – 19.00.
- Aftenvagte 2 møder 16.15 – 22.45
- Aftenvagte 3 møder 16.15– 08.00.
- **Opgaver der skal løses:**
 - Tilse de syge et par gange eller tre
 - Lektiehjælp og rundring mellem 17.00 og 17.50.
 - Spiser med eleverne. Rutine som ved frokost, forestår den daglige styring af måltidet. Lærerne står ved buffetbordene, indtil alle har fået første gang.
 - Husk at nævne, hvem der skal i køkkenet til aftensnack.
 - 18.30 – 18.45 tjekker rengøring
 - Tilbyder ét eller to aftenfag
 - Laver aftensnack sammen med eleverne kl. 20.45.
 - Skal være til aftensnack kl. 21.00. Afslutter aftensnack kl 21.25
 - Hjælper køkkenelever med snack'en og tjekker oprydning i spisesalen og elev-opholdsstue.
 - Klokken 20.50 åbnes skabe til computere. Klokken 21.00 lukkes de. Det er vigtigt at der ikke afviges fra tidspunkterne.
 - 21.00 låser skabe efter aflevering af telefoner og computere.
 - Omkring kl. 21.25, når den ene vagt hjælper køkkenholdet med oprydning efter aftensnacken, går den anden forbi skabene, evt. i forbindelse med aflåsning af skolen, og tjekker at alle elever har afleveret både mobil og computer. Der er afkrydsningsfelter på elevlisten til begge dele.
 - Tjekker bagvagt, låser skolen af, gerne sammen med 3-4 elever (evt. kontaktgruppeværelse) kl. 21.45-21.55
 - Sender eleverne på deres værelser kl. 22.00. Start kl. 21.50 med at minde eleverne om, at det er nu, de skal begynde at tænke på at gå på værelserne.
 - Mellem 22.00 og 22.45 besøger vagten de enkelte elevværelser for at sige godnat til eleverne.
 - Sørger for, at der er ro på skolen og at lyset er slukket, inden man selv går i seng.
 - Husk at skrive lidt om dagens/aftenens oplevelser, overføre syge/fraværende elever og lægge "listen" på lærerværelser, så den er klar til morgenvagten.
 - 07.00 -08.00 Morgenvagt - husk vagttelefonen
 - Forsøge at huske at tage et par billeder af aftenens forløb

Husk, at eleverne skal være på skolen fra kl. 21.00. Hvis de ønsker at gå i biografen kan vagtlæreren give tilladelse til det. Alle aktiviteter på skolen slutter kl. 21.30, så klasse-, fritids- og faglokaler kan aflåses.

Lektier og lektiecafé

- **Lektier og afleveringer**
Målet er at eleverne arbejder med deres pensum i timerne og har så få daglige lektier, som muligt.

Eleverne har pligt til at lave deres afleveringsopgaver og aflevere dem til tiden. Forsømmer eleverne at aflevere, kan man som faglærer henvise dem til lektiecafé.

Lærerne koordinerer afleveringsopgaverne i årskalenderen.

- **Lektiecafé**

For at hjælpe og motivere eleverne til at få lavet deres lektier til tiden, tilbyder vagtlærerne hjælp i lektiecaféen i lektietimen. Er man henvist pga. manglende aflevering, har man mødepligt.

2. Weekend

- Weekendvagter går i køkkenet for at høre om måltiderne.
- Weekendvagten deles af fire personer.
- Lørdagsvagten ophænger et program med den eller de aktiviteter, som tilbydes i løbet af lørdag eftermiddag. Aktiviteterne aftales evt. med vagtkollegaerne eller eleverne.
- Én gang i løbet af skoleåret arrangerer kontaktlæreren sammen med sine kontaktelever et større arrangement for alle de elever, der vælger den pågældende weekend.
- Weekendvagter er ansvarlige for indsamling af billedmateriale til hjemmesiden/facebook.

Weekendvagt A

Møder fredag kl. 15.30 og har fri lørdag kl. 9.30.

- Laver weekendlister – køkkenplan og soveplan.
- Weekendmøde med eleverne.
- Aftensmad. Evt. start af aktivitet.
- Aftenkaffe.
- Lørdag morgen laver læreren og køkkeneleverne brunch.

Weekendvagt B

Møder lørdag kl. 9.30 og har fri søndag kl. 9.30.

- Morgenmad.
- Afkrydsningsliste.
- Lave rengøringsplan.
- info-møde.
- Eftermiddagsaktivitet.
- Eftermiddagskaffe.
- Aftensmaden.
- Aktiviteter fortsat eller evt. friaften.
- Aftenkaffe.
- Oprydning
- Aflevering af billedmateriale.
- Lørdag morgen laver læreren og køkkeneleverne brunch.

Weekendvagt C

Møder søndag kl. 9.30 og har fri søndag kl. 22.45.

- Morgenmad.
- Afkrydsningsliste.
- Info-/rengøringsmøde.
- Rengøring.
- Eftermiddagskaffe.
- Aftensmad.
- Aftenkaffe.
- Oprydning

Weekendvagt D

Møder kl. 20.45 og slutter vagten mandag morgen kl. 8.00.

- Aftenkaffe.
- Bagvagt, som i hverdagen.
- Resten af vagten forløber som beskrevet under ”Morgenvagten”.

Weekendbemanding

Hvis antallet af elever når 55 vurderes det i samarbejde med skolens ledelse, hvad der skal til af ekstra bemanding. Hvis over 85 kaldes køkkenpersonale på arbejde lørdag og søndag formiddag, i fornødent omfang.

Lukkevagt

- I forbindelse med ferier og forlængede weekends har en lærer lukkevagten.
- Forskellige opgaver med at lukke skolen af.

Modtagevagt

- I forbindelse med ferier og forlængede weekends har en lærer modtagevagten.
- Der siges godnat og lysene slukkes.
- Resten af vagten forløber som beskrevet under ”Morgenvagten”

5. Skolens ugeplan

- **Uddybende forklaringer til ugeplanen.**

Skolens dagsrytme findes sidst i dette dokument

Mandag, tirsdag, torsdag og fredag fra kl. 8.00 til 08.30 er der morgensamling i skolens foredragssal. Morgensamlingen starter med TV-avis, derefter har en af skolens ansatte resten af tiden til fortælling eller andet alment dannende indhold.

Skolens almindelige undervisning er fordelt, som det fremgår af dagsrytmeskemaet og er tilrettelagt som klasseundervisning. I forbindelse med Global Citizenship for 9. klasse og Global Perspectives for 10. klasse er eleverne inddelt på hold svarende til de grupper, der skal rejse til en af de seks destinationer i foråret. Desuden undervises 9. klasserne i samfundsfag. Undervisningens nærmere indhold er beskrevet i afsnittet "Skolens fag".

Aftenerne er præget af god aktivitet dels i lektiecaféen, men også i kraft af de mange forskellige aftentilbud.

- **Morgensamlinger**

Mandag, tirsdag, torsdag og fredag fra 8.00 til 8.30 afholdes der morgensamling i foredragssalen. Der startes med TV-avis og meddelelser og derefter ca. 15 - 20 min. fortælling og sang. Til stede ved morgensamlingen er alle skolens elever samt skiftende lærere, der står for fortælling og sang. Omdrejningspunktet for fortælling kan være alt, hvad der er nærværende for eleverne og som sammen med fællessang fra enten højskolesangbogen eller anden sangbog, giver en god og positiv start på dagen.

Morgensamlingen er således den faste ramme for en daglig forsamling med et indhold, der er fælles for alle samt en synliggørelse af skolens fællesskab ved fællessang og markering af særlige begivenheder, f.eks. elevernes fødselsdag og andre mærkedage.

Ved enkelte lejligheder kan eleverne være værter ved morgensamlingen, enten kontaktgruppevis, eller hvis grupper af elever har haft en fælles oplevelse, som de gerne vil dele med resten af skolen.

Morgensamlingernes indhold planlægges og beskrives af de involverede lærere ca. 3 måneder frem.

- **Fredagscafé**

Fredagssamling er hver fredag i tidsrummet 15.00-15.30. Alle elever mødes i foredragssalen, til en fællesskabende oplevelse. Indholdet er oftest hentet i Højskolesangbogen. Det kan være årstidens sange, eller andre temaer heri. Yderligere vil enkelte samlinger være inspireret af temaer og emner uden for Højskolesangbogen. Dette kan være danske eller internationale kunstnere, der har haft indflydelse på den kultur eleverne møder i dag. I løbet af året vil enkelte fredagssamlinger være reserveret til at skolens forskellige musikhold, kan stå for indholdet. Andre samlinger planlægges og udføres af elever i kontaktgrupper.

Det overordnede mål for fredagscaféen er at eleverne, samlet, ønsker hinanden god weekend på en spændende, sjov og inspirerende måde.”

- **Weekendaktiviteter**

Formålet med weekenderne er at fremme de sociale relationer, fællesskabet og den gensidige forståelse, både mellem elever – elever og elever – ansatte

Der er 4 lærere der deler tilsynet i en weekend.

Weekendvagt A (WA): Fredag kl. 15.30 – lørdag kl. 9.30

Weekendvagt B (WB): Lørdag kl. 9.30 – Søndag kl. 9.30

Weekendvagt C (WC): Søndag kl. 9.30 – 22.45

Weekendvagt D (WD): Søndag kl. 20.45 – mandag kl. 8.00

Weekender starter fredag kl. 15.30, hvor eleverne har fri til at tage af sted. De skal returnere søndag i tidsrummet kl. 19.00 – 21.00

I forbindelse med almindelige weekender, er det WB der står for det obligatoriske arrangement, der skal foregå i løbet af lørdagen. Senest tirsdag i ugen før en weekend skal WB informere eleverne om weekendens program, således eleverne kan træffe valget om, hvorvidt de ønsker at blive på skolen denne weekend. Eleverne tilkendegiver om de bliver på skolen, eller tager andetsteds hen.

De elever, der har valgt at blive på skolen i weekenden, mødes med WA til et "weekendmøde" fredag kl. 15.30, hvor weekendens program og køkkentjanser gennemgås.

Da weekenderne er en stor del af det at være på efterskole, er det vigtigt, at der tilbydes et indhold, der animerer eleverne til at blive. Indholdet skal være afvekslende og give mulighed for og plads til både fællesoplevelser, hygge og afslapning.

I særlige weekender er eleverne forpligtet til at blive på skolen i weekenden.

Det drejer sig f.eks. om den sidste weekend i september, hvor der om søndagen er efterskolernes åbent hus.

Alle kontaktgrupper er, i samarbejde med kontaktlæreren, forpligtet til at forestå en "kontaktgruppeweekend", hvor der arrangeres særligt store events/temadage.

Der er også enkelte "udvidede weekends", hvor eleverne enten tager på weekend fra torsdag kl. 15.30, eller først returnerer til skolen mandag mellem kl. 19.00 og 21.00. Det anbefales fra skolens side, at man bruger disse "fridage" til tandlægebesøg o. lign

6. Årsplan

Se bilag sidst i rapporten

- Velkomstdagen

Søndag den 9. august 2026

Lærere møder kl. 12.30

Parkeringsvagter: RH, Simon og Bryan (bestyrelsen)

Værelsesfordeling på P-plads: KK og CT står med lister på P-plads. KG-lærere står klar på værelsesgange og tager imod. RP og BM sørger for programmer og sange i spisesalen.

På værelserne før kl. 13:00:

- Perleplader
- Nøgler (på dagen - husk underskrift)
- Badge
- Trøje
- Dagsrytme/weekend rytme
- Rengøringsmiddel m. vagn nr.
- Hæftemaske
- Bind og tamponer

13.00 – 13.45 Ankomst og indkvartering

- 14.00 Velkomst i spisesalen
- 14.45 En lille forfriskning i udenfor eller i spisesal (hvis det regner)
- 15.15 KG møde med forældre i [KG-lokale](#) Forældre skal møde KG læreren.
- 15.45 Møde festudvalgsforældre i Fysiklokalet
- 16.00 Afrejse forældre
- 16.00 Kontaktgruppemøde (husk de ikke har set hinanden før) i KG lokale:
 - Nøgler udleveres – 500 kr. hvis de smides væk
 - Faste pladser i spisesalen - vis gerne hvor det er.
 - Husk at vise, hvor man træffer nattevagten
 - Vagttelefonen 24 63 51 19
 - Dagsrytme
 - Sengeredning
 - Brandalarm. Procedure ved alarm – opstilling ved cykelskur
 - Værelsestjek – fejl og mangler nedskrives til Ronni
 - Om ophængning på vægge - tyggegummi. Der må ikke hænges noget op på lofterne
 - [Boks m kode \(159A\)](#)
 - Nåle i Danmarkskortet på rundturen

Synlige navne HELE ugen
Medicin, skrives på listen
Få samlet hæftet fra eleverne ind igen
Hygiejnebind og tamponer kan afhentes på lærerværelset

17.30 Middag – Køkken instruerer, vi viser hvordan ved buffeten.
Oprydning - KK instruerer, vi viser vejen kontaktgruppevis.

19.00 **Fællesarrangement på skolen**

Supervisor og fløjtenist: KK (4 minutter pr. post)
Hoffotograf: PA

<u>Aktivitet</u>	<u>Ansvarlig:</u>	<u>Hvis regnvejr:</u>
Alfabetisk rækkefølge	KK	Øverste elevgang
Opdeling af elever i 10 grupper med udgangspunkt i alfabetisk opstilling		

1. Tegne ansigter	RT	Billedkunst
2. Hulahop Spurt	MB	Bag klassefløj (regnvejr: tekstil)
3. Tælling med lukkede øjne	BM/MC	Opholdsstue
4. Navneleg med bolde	SK	Pyramiderne
5. Hovedbrud om hovedstæder	GE	P-pladsen (indgang grå hal)
6. Kryds grænsen	SL	Spejlsal/udenfor
7. Kålormen	LB	Big Ben/Bag klassefløjen
8. CD-rom fritfaldstyngdekraftsstabling	TM/SA	Kontoret
9. Fotografi af alle elever - til navneskilte	LO	Sofa v. lærerværelset
10. Tovtrækning	KH	Øverste gang

Vær skarp på tiden - det er travlt!

20.15 Sang i foredragssalen US/LB + Fællesskabssange
Note fra 2023: vælg sange som eleverne kender i forvejen.

(21.00) Snack og isvaffel og frugt KK/CT

21.30 Aflevering af PC/tablet/mobil - Kontaktlærersamvær - klar til at gå til ro
På værelserne - kontaktlærerne siger godnat

22.10-22.35 Lærermøde i opholdsstuen

22.45 Lysene slukkes

Nattevagt: KH

Overordnet: Hvad er vigtigt for os i vores introperiode for EIS:

- Det skal være: Fællesskabsdannende, tryghedsskabende, facilitere mod, fundamentet for medborgerskab. Eleverne skal opleve en første uge, som er sjov, intensiv og fyldt med energi og “fællesskabs-skabende” oplevelser.
- **Evaluering fra 2025:** [Evaluering af introuge](#)
- Lave plakater til ophæng så eleverne kan orientere sig hver dag: LB

Søndag d. 9. august kl. 14.00:

	Tid og overskrift	Formål	Ansv.
	Se program her: Ankomst og første aften		
Nattevagt : KH			

Mandag d. 10. august:

Almindelig morgenrutine Morgenmad kl 7.00-7.30	Tid og overskrift Roomies day	Formål <ul style="list-style-type: none"> De skal have etableret en tryk base med deres rumboer og at være på værelset. Sjovt og trygt i en lille gruppe. Lær hinanden at kende gennem aktiviteter - ikke kun snak. 	Ansv.
Formiddag Frokost kl 12.00	Trivsel: Vandringsmanden - enig/uenig - introduktion til efterskolelivet, vores sociale muskel bliver trænet. Fra 10.30 værelsesværdier med kg-lærere	Lavenergi	Kaptajn: Trivselsteamet CT + KH Fra 10:30: Alle KG lærere
Eftermiddag	Brandøvelse , umiddelbart efter frokost Husk at fortælle om navneskiltene ved dørene. Personlig firkant. Dørpynt-billeder skal tages (efter ønske jf evalueringen)	Must do! (megafon?) Sjovt med roomies. Fin ryste sammen aktivitet. Højenergi Hyggeaktivitet med roomies. Fokus på at tage billeder, disse printes, snak om layout Færdiglaves i aften	JK, RH og KK Kaptajn: PA GE, LB, SL Vi starter kl 13.30 i foredragssalen. Slut ca. 16.00 Elever har mobiler fra slut + 1 time IKKE fordybelsestime
Aften Aftensmad 18.00 Snack kl 21.00	Afsluttelse på dørpynt	Dørpynt laves færdig i spisesalen. Billederne er taget og printet i løbet af eftermiddagen, så de er klar til aftenvagten	AV1: PA AV2: SL AV3: MB Janne finder sager og laminierer.

Tirsdag d. 11. august:

Almindelig morgenrutine	Tid og overskrift Praktikaliteter og sjov	Formål	Ansv.
-------------------------	--	--------	-------

Morgenm ad kl 7.00-7.30	KONTAKTGRUPPER		
Formiddag	<p>8.00-10.00 Stjerneløb</p> <p>10.25 -12.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trivsel: Over/under streger - Dilemmaer 	<p>Højenergi 3 levende, 3 døde poster.</p> <p>Lavenergi Indledende "Simons Says" manus findes her på engelsk. Efterfølgende en samtale om at befinde sig over og under streger - særligt med fokus på skyld.</p>	<p>Kaptajn: PA US, LK, KL, TM</p> <p>Minimum 4 ansatte på denne. Én kaptajn.</p> <p>Team ME&WE: CT+LK</p>
Eftermiddag	<p>13:00 - 14:30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengøringsintro inkl. rengøring af fællesområder og morgenrengøring værelser <p>14:45 - 15:10: KG møde</p> <p>15:15-16.15</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valg af valgfag. • Præsentation i foredragssalen 	<p>13.00 alle mødes i foredragssalen (Lavenergi)</p> <p>Note fra 2024: Kan man gøre noget for at gøre det sjovt og hyggeligt med rengøring?</p> <p>Indhold til KG mødet: Her sørger man for sin KGs manglende weekendtilmeldinger og får taget et sjovt og skønt KG foto.</p> <p>15:15: Valgfagspræsentation</p>	<p>Kaptajn: Janne laver en plan.JN-RH ALLE KG-lærere -</p> <p>Alle KG lærere</p> <p>Valgfagslærere. CT - kaptajn</p> <p>Weekendtilmelding tirsdage kl 18.00</p> <p>Mobiler 16-17</p>
Aften Starter tidligt	<p>17.30 aftensmad (med familie) Alle deltager</p> <p>18.45 Eleverne møder i foredragssalen</p>	<p>Familien er meget velkommen til mad og hygge</p>	<p>AV1: SK Av2: KL Av3: AB Alle fastansatte</p>
DÅB	<p>17.30 Aftensmad med familier 18.45 Eleverne samles i foredragssalen til Eis Flights. Førerne mødes på lærerværelset til koordinering Der er 1 kabinepersonale med gul vest og stewardessehue/kasket.</p>		

	<p>Der er film på fra youtube. Eleverne bydes velkommen, der udleveres en halsedisse af kabinepersonale og de får at vide, at de skal tage deres halsedisse på. Affald samles ind.</p> <p>Så går filmen i gang. "Kongfu Panda".</p> <p>Herefter går udvælgelsen i gang. Alle elever 10 x10 er ude på 40 minutter.</p> <p>De får bind for øjnene udenfor, men kassen til briller og værdigenstande står i foredragssalen (PS og RP - BM sikrer kassen..</p> <p>Førere kommer og udpeger 10 personer sammen med kabinepersonalet. De har en stewardessehat på</p> <p>Station i parken efter dåben, imens man venter (ansvarlig: AB)</p>
--	---

Scene	Hvor - Ruten	Titel	Sanser	Hvad	Ansvarlig
1	Foredragssal	Flykabine	se	<p>Eleverne hentes i grupper af ca 12 elever og gives bind (halsedisser) for øjnene</p> <p>Vand til de tørstige</p>	<p>Bemandes</p> <p>Ansvarlig: BM</p> <p>Film: Ratatouille</p> <p>Hjælpere til bind for øjnene og briller&smykker: PS og RP</p>
2	Spejlsal	Chilensk stemning	høre	I spejlsalen føres eleverne gennem en dør, gennem salen og ud gennem den anden. Der er høje lyde fra Chile (café, mennesker, trafik, musik).	<p>Ubemandet</p> <p>Ansvarlig: GE</p>
3	<p>Vinduerne v. Eiffeltårnet</p> <p>et sted mellem spejlsal og pedellernes værksted</p>	Thailandsk musik	høre		<p>Ubemandet</p> <p>MB</p>
4	Indgang ved. Jørgen og Ronni	Lyden af Amerika	høre,	En lille post, hvor der afspilles amerikansk musik (f.eks fra en baseballkamp)	<p>Ubemandet</p> <p>Ansvarlig: SL</p>
5	Vaskekælder	Smag på Amerika	høre, smage	Eleverne får en lille "American taste" fra et shotglas.	<p>Bemandet</p> <p>Ansvarlig: SL</p>

6	Ved opholdsstuen	K-pop	Høre	Endnu en lille post, denne gang med K-pop	Ansvarlig: PA
7	Vagtværelset nederste gang #38	Den asiatisk have med ris	smage, høre	Eleverne får en klat ris på en teske	Bemandet Ansvarlig: KH
8	I ude-lounge (nederste elevgang)	Det indiske hjørne	føle, høre, lugte	Eleverne sættes i en sofa og får et kryds/rød prik på hånden. Der er røgelsespinde og atmosfærisk musik.	Bemandet Ansvarlig: LB
9	Skrænten	Glidebanen		Eleverne får en sort sæk på og sendes ned ad skrænten	Bemandet Ansvarlig: RH, Markus Lasse,, Morten, Janne Jacob(SK)
10	Broen	Føre til kilden + hen til Kåre			PA + førere og poster der er færdige
11	Kilden	Dåben	føle, høre	Eleverne døbes en ad gangen i kilden	Bemandet Ansvarlig: KK
12	Bålplads og sydpå mod milleniumhøj	Efter dåben - vente på fælles afslutning		Eleverne støtter hinanden i at komme igennem oplevelsen Popcorn (?) + bål at varme sig på.	AB

Førere

TM, SA, MB, GE, SK, RP, PS, LO (9-10? elever til hver)

21.00 almindelig aftensnack

Eleverne vasker tøjet selv, da man ikke længere skal bruge mønter.

Onsdag d. 12. august kl:

Almindelig morgenrutine Morgenmad kl 7.00-7.30	Tid og overskrift Aktivitetsdag - i rejsegrupper	Formål: <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal være aktive - uden det fylder for meget. Vi skal have det sjovt. • klassesdeling 	Ansv.
Formiddag + eftermiddag Charlotte arbejder administrativt med hold og skema, hele dagen	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitet i parken • Aktivitet ved Gamborg fjord Ronæsbrovej 3 <p>Mødes i foredragssalen: 08.00. 08.15 Afgang Gamborg og første post på EIS</p> <p>Frokost kl. 12 ved Gamborg</p> <p>Både de ved Gamborg og på EIS skal starte kl. 8.15</p>	<p>3 klasser til Gamborg (Husk dunke med drikkevand!!! og solcreme)</p> <p>Rammesætningen omkring posterne: Den lærer, som står stationært på posten har ansvaret for at aktivere eleverne i et tidsrum på 45 minutter. Vi mødes i foredragssalen kl 0800 - afgang derefter.</p> <p>Program for onsdag, aktivitetsdag 2026:</p>	<p>1 rejselærer står for posterne og 1 følger med klassen. I deler selv op og skriver i den plan der findes på link.</p> <p>Hver post har en fast lærer.</p> <p>Vedr. frokost. Det er aftalt med køkkenet, at de pakker frokost efter klassestørrelser. Det hele bringes ud til Gamborg - og så er det lærerne for klasserne, som står for at få det fordelt.</p> <p>Kig ind i "Plan for dagen" ift. at orientere sig mod workshop.</p> <p>Obs på nok folk til at cykle Cykler: KH, AB, SA, SK</p>
Aften	16.30-17.30 telefontid Ikke fordybelsestid 18.00 Aftensmad og rengøring 21.00 Alm. snack	<p>ALMINDELIG AFTENRUTINE FRA kl. 16.15, så vidt det er muligt</p> <p>Valgfri (for eleverne) aftenaktivitet.</p>	<p>Av1: SA Av2: KH Av3: GE</p>

Torsdag d. 14. august kl:

Almindelig morgenrutine Morgenmad kl 7.00-7.30	Tid og overskrift Internationalt perspektiv og Medborgerskabsdag	Formål: <ul style="list-style-type: none"> EIS i verden. Internationalt perspektiv i et faglig setup. Medborgerskab handler om at få eleverne på banen. Hvordan vil de være med til at forme deres efterskoleår? HUSK: Skal vi bruge materialer, skal Janne have besked i god tid. Evaluering 2023: Eleverne har været meget i foredragssalen mandag/tirsdag, så det skal vi ikke have så meget alle denne dag.	
Formiddag	8.00-10:00: GC & GP 10:30 - 12:00: Gennemgang af alt det løse	Gerne lidt højenergi :) GC/GP lærere tænker over en god struktur for tilmelding til fagene. Note: Husk at forældrene skal vide, at eleverne skal vælge. Lavenergi: Køkken, Kåre og Charlotte tegner og fortæller Mad mod, vegetarkost, CO ₂ og meget andet De første dage Den kommende uge Skolens regler - sprog + diskrimination Skolens naboer, støj og hygge "Husorden" (Fordybelsestid, spisesalen (energisdrik/fastfood), vinduer på værelser, musik, stranden (4 pers+mobil)) Weekenden Student Council og Aktivitetsudvalg (SA/KL)	MB+KH+SL+PA / 9.: KL KK, CT, AL, SA/KL
Eftermiddag	13.00-14:30: Samarbejdsøvelser/ryste sammen øvelser i tilfældige grupper 14:45 - 16:15: Planlægning af en aften-aktivitet i kg-grupper	3 stationer, ca 30 elever i hver gruppe, 25 minutter: - Nerf-war (AB & KL) - glidebaner m. stikbold (RH & SA) - Kor (TM & US) Skal stilladseres godt, så de ved hvordan man gør - PA laver et stillads.	Kaptajn: AB AB, SA, KL, TM & US, LB, TM
Aften	16.00-17.00 telefontid 17.00-17.55 Fordybelse	Aften: Lærerne kårer bedste dørpynt (uden fernisering) til aftenmaden/aftenkaffen	Av1: US Av2: LK

	18.00 Aftensmad og rengøring 21.00 Alm. snack	Derudover: Fælles aktivitet eksempelvis rundbold for alle, hvis godt vejr (en mulighed) eller noget andet.	Av3: LB
--	--	---	---------

Fredag d. 15. august kl: Peters fødselsdag

	Tid og overskrift "Det skal lugte af hverdag"	Formål:	Ansv.
Formiddag	8:00 - 10:00: Forberedelse af skuespil aktivitet <u>9.00-11.00</u> besøg af Learn for life + 45 kinesere, KK kl 9-11 Spisesalen, 8-10 elever rundvise kl 9-10	Forbered skuespil til om eftermiddagen. Forslag: <ul style="list-style-type: none"> • 5 forskellige eventyr opført i KG-stor-grupper med hver sin filmgenre. • Eventyr: Rødhætte, klods Hans, prinsessen på ærten, kejserens nye klæder, svinedrengen, • Genrer: western, action, gyser, romantisk komedie, musical. 	5 ansatte: kaptajn: LK LK, TM, GE, KL, SK SL printer eventyr til opgaven De opføres om eftermiddagen
Frokost fredag kl 11.45	<ul style="list-style-type: none"> • 10.00-11.45 Fredagsrengøring på værelserne - STARTER I FOREDRAGSSALEN KL.10.00 		Kaptajn: Janne. KG-lærer er med på gangene. KG-lærere skal deltage
Eftermiddag	<ul style="list-style-type: none"> • <u>12.30-14.00</u> <u>Kontaktgruppemøde</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle starter med "skole orienteringsløb", hvor man går rundt sammen med kg og giver de informationer, der sædvanligvis gives under skole orienteringen. ca 30 minutter. 2. Herefter KG-møde i små grupper <ol style="list-style-type: none"> a. Formaliseret øvelse efterfølgende: Opsamling på ugen med post-it øvelse: Hvornår har du været mest glad? 	Alle kontaktgruppelærere: oplæg kommer fra trivselsteam. Fredagssamlingsgrp. LB/TM

	<ul style="list-style-type: none"> 14.15-15.30 Fredagssamling 15.30: Weekendmøde 	<p>Hvornår har du været mest udfordret? Hvordan har du bidraget i løbet af ugen?</p> <p>Trøjer, til nyankomne elever (mangler der, gå da forbi kontoret)</p> <p>Skuespil fremføres. Send dem hjem med en god fornemmelse i maven.</p>	<p>Alle lærere deltager</p> <p>Weekendvagt: KH</p>
Aften	18.00 Aftensmad og rengøring		Vagtlærer: KH

**2026/27: MANDAG UGE 2 kl. 8.00-10.00, eller 12.00?:
Intro/indføring i skoleit (eisbjerghusmail, google drev, skolewifi) VIGGO**

Skoleorientering, som den så ud engang, og nu blot er en gåtur:

Hvem starter hvor?	Post	Emne
SL	Lærerværelset	Bolde skal på plads efter brug og andre udendørsaktiviteter, medier, intro til de forskellige mapper, lost n' found, musik nøgle. Pedelbogen
KH	Grå hal/musik	Spejlsalen, musiklokalet og lab (da de har været i gang i nogle dage, kender de nok til det meste, derfor kan tiden gå til det, der er mest brug for). Ingen mad og drikke i musiklokalet/studiet. Lån en nøgle på lærerværelset. Lås musik, når du går. Går noget i stykker, sig det til en lærer.
	Vaskekælder (Janne fortæller)	Vaskemaskiner, tørretumbler, aflevering af diverse klude osv. + mulighed for opvask af service
SK	Kontor	Komme ind og høre om Lægetider, post osv.
LB	Vejlederkontor	Trivsel og sygdom. kom gerne indenfor og hils på CT
MB	Pyramiderne	It: Intro til Viggo, orienter dig hver dag. Lektier, skema, køkkenvagt, gulvvask og tilmelding til weekenderne. SkoleWiFi (login = unilogin + kod lavet hjemmefra. Glemte = kontor). Eisbjerghuskonto (gmail-konto).
SA	Bollebordet/indgang til spisesalen	Uddeling af frugt/bolle. Kopnudler skal hældes ud i <u>toilet</u> . Også gerne lidt om fritiden på Eis, brug klemmerne til opslag. Spil i spisesalen.

KL	Øverste rengøringsdepot	Rengøringsrutiner osv. Spanden med vand kan tømmes på eget værelse efter endt rengøring.
AB	Rema 1000	God Eisstil, når vi handler i byen. Generelt samarbejdspartner og behandling af de lokale. Lise (mekaniker) husk at gå udenom.
	Øverste elevgang – skraldedepotet	Skraldesystemet (her står Ronni) nattevagt-systemet #35
LK	Hængekøjer	Udearealet, shelters, græsplænen bag EIS 1, Boldbane i parken, orangerie
		VKI - Fitness - hvordan fungerer dette? AB er hjælper på et personligt kort til VKI Tennis og Padel? individuelt

Kommentar: Formiddag tirsdag blev til small talk, over under stregen som endte i en walk and talk.

KG mødet kunne bruges på at få taget et KG billede.

Torsdag formiddag: Eleverne skal vælge GC/GP i forhold til oplæg. I år oplevede vi, at vi havde en del tid til overs i forhold til GC delen. Det betød, at de fik en pause på ekstra 40 minutter. Forslaget for torsdag formiddag er følgende. Eleverne har været i fuld gang onsdag og er trætte. Derfor kan de sove længe. Morgenmad kl. 9.00 - 9.30. Morgenrutine fra 9.30 - 10. Herefter GC oplæg fra 10 - 11 og GP oplæg fra 11 - 12.

Uge 34-uge 39

Er alm. skoledage efter skemaet. Devices udleveres mandag morgen i forbindelse med morgensamling og inddrages igen når der **onsdag-torsdag i uge 36 er tur til spejderhytte.**

Introtur til Skovgården 2/9 og 3/9 2026

Adresse: Karlskovvej 35, Vejlbyskov, 5500 Middelfart

Link: <https://map.krak.dk/ruteplan/+Karlskovvej+35+5500+Middelfart>

Alt personale skal i størst mulig omfang deltage og være synlige.

Udvalg: **MC, SA, LB, SL**

Til stede på dagen:

Nattevagter på Skovgården: LB+SA

AV3 på skovgården onsdag til torsdag: LB+SA

AV2 og AV3 på skolen torsdag til fredag: **MC+vikar**

Inden introetur:

- **KK** informerer eleverne to uger inden turen efter denne [plan](#).
- **KK** laver spørgeskema på Viggo til eleverne om sovepladser
- **SL** laver [Hold og point 25/26.xlsx](#) (De skal snakke med nogle nye)
- **SA** snakker med køkkenet om forplejning. Evt. en post på vejen med snacks. Sørg for at der er nok og mættende mad. (mere mad generelt, havregryn til ankomsten)
- **LB** printer kort til elever + kort til poster (spørg Ronni om de skal have en opdatering) + medbringer tusser fra skovgården til Eis torsdag + ting til fodbad
- **SA** køber engangskameraer (10 stk) og biopræmie + tjekker kirkens toiletter med graveren
- **JN** finde tusser til Mandala opdaterer falckkasser
- **RH** - vejviserskilte (tydeligere og mere farverige)
- **SA** kigger på rute ift. vejarbejde

Onsdag d. 3/9

Tid	Aktivitet	Ansvarlige	Husk
7.00-7.45	Morgenmad	AV3 Vikar	
7.45-8.00	Ordne værelser	Morgenvagt	
8.00-8.10	Bagage bæres ud (sovepose + liggeunderlag)	Eleverne (KK og RH)	Fælles ting sættes ned i pyramiderne af ansvarlige og fragtes ud onsdag morgen til trailer af JK og JN. Se Pakkeliste
8.15	Samling Engangskameraer: Hver gruppe får et engangskamera, som de skal tage billeder med. Disse billeder bliver fremkaldt af SL , og hængt op ved poolbordet (aftenaktivitet).	KK+nattevagt	KK har Vagttelefon 1: 2463 5119 Låse op for telefoner kl.9.00 Lave "plan for indlevering" af dem der ikke har telefon bærer Tage kasserne med til afsendelsen, så vi kan se, hvilke elever der mangler at aflevere.

9.30	Første hold sendes afsted Hold og point 25/26.xlsx (sendes afsted med 15 min. mellemrum, skiftevis grøn-rød) Kort og kamera udleveres	KK+CT	
9.30-15.00	<p>3. Oversigt over poster.docx- hver lærer er ansvarlig for egen post (RH kan være til hjælp). Husk at medtage nærmeste vejviserskilte, når posten lukker.</p> <p>Vi giver besked via “Dream Team”, når et hold forlader en post. Husk at starte beskeden med rutens farve.</p> <p>Hvis en elev er dårligt gående, er de med på cykel eller står på en post.</p> <p>Husk at tage billeder og filme ved din post.</p> <p>Point skrives ind senest torsdag aften klokken 18.00. Hold og point 25/26.xlsx</p> <p>Alle, der har en bil til rådighed, kører. Man følger elevernes gåroute. Vi hjælpes ad med at køre elever og ting frem og tilbage.</p> <p>Opsætning af skilte til vejvisning EIS-introtur.</p> <p>Poster på privat grund. Snak med lodsejer. Aflevere en lille hilsen fra EIS efter introturen</p>	<p>Grøn rute:</p> <p>Rød rute:</p> <p>Ekstra:</p> <p>RH</p> <p>RH</p>	<p>Hver lærer er ansvarlig for, at følgende er på deres post:</p> <p>10 l. vanddunk</p> <p>Egen madpakke og vand (hentes på EIS)</p> <p>Kamera/telefon</p> <p>På lærerværelset:</p> <p>Liste over hold</p> <p>Ekstra kort</p> <p>I DEN RØDE førstehjælpskassen:</p> <p>Solcreme</p> <p>Compeed, blandet</p> <p>Panodil</p> <p>Antihistamin</p> <p>Bind</p> <p>Tamponer</p> <p>Post 2 på begge ruter er ansvarlig for madpakker, som hentes på EIS</p>
13.30-17.00	Klargøring af Skovgården - link til pakkeliste	AV3ere + når man er	Køkkenet sørger for eftermiddagssnacks til eleverne

	<p>Info til eleverne, når de ankommer: Sovepladser, fodbad, snack, affaldsposer, aktiviteter, badning.</p> <p>Køre soveposer, liggeunderlag, telte, presenninger mv. ud</p> <p>Ordne fodbad og rød løber</p> <p>Klargøre værelser og badeværelser</p>	<p>færdig på post</p> <p>RH</p> <p>LB & SA</p> <p>SK & SA</p>	<p>EVALUERING 2025: Skal "mobil-eleverne" aflevere mobiler, når de ankommer til Skovgaarden?</p>
<p>17.00-20.00</p> <p>17.30</p>	<p>Hygge og leg</p> <p>Aktiviteter igangsat af eleverne</p> <p>Aftensmad</p>	<p>Alle ansatte</p>	<p>PA tager billeder</p> <p>Køkkenet sørger for aftensmad Se Opvaskeplan</p>
19:30	Aftenhygge om bålet med sang og musik	TM og LB (fællessang)	Alle
<p>21.00-22.00</p> <p>21.00</p> <p>22.00</p>	<p>Fortsat hygge - mulig fællesaktivitet (bålhygge ude og inde tegnestue og spillebule)</p> <p>Aftensnack</p> <p>Sengetid</p>	<p>Nattevagter: SA + SK</p>	<p>Køkkenet sørger for kage til aftensnack. Se Opvaskeplan</p>
Torsdag 4/9			
7.00	Morgenmad	AV3ere og RH	<p>RH kommer med morgenmad (evt. kun boller?) Se Opvaskeplan</p>
7.30	Telte pakkes ned og der ryddes op (hver rejsegruppe får et	AV3ere, KK og RH	

	område - spisesalen, sovesale, græsplæne+bålplads, flisegård, gange+toiletter, køkken)		
9.00	<p>Eleverne sendes afsted i hold. Dem der fulgte grøn rute følger nu rød rute og omvendt. Hold og point 25/26.xlsx</p> <p>Info til elever inden afgang: Har I styr på drikkedunk, solcreme, holdkammerater og tisset af inden afgang?</p> <p>RH forlader Skovgården som sidste mand, og kører med fælles oppakning</p>	SK	
9.00-14.30	<p>3. Oversigt over poster.docx</p> <p>Vi giver endnu engang besked via "Dream Team", når et hold forlader en post. Husk at starte beskeden med rutens farve.</p> <p>Point skrives ind senest torsdag aften klokken 18.00. Hold og point 25/26.xlsx</p>	<p>Grøn rute:</p> <p>Rød rute:</p>	<p>Husk at fylde vanddunke op igen til egen post</p> <p>Lærere er selv ansvarlige for at hente madpakker til sig selv.</p>
12.30-16.15	<p>Velkomstkomité på EIS</p> <p>Står klar og hepper på eleverne med flag, is og smil.</p> <p>Husk at indsamle engangskameraer og overdrage dem til SL, så han kan få billederne fremkaldt.</p> <p>Tager sig af køkkenudstyr/opvasken fra morgenmad</p>	<p>SK + KH</p> <p>Køkkenet</p> <p>RH, LB +</p>	

	Tager sig af telte, presenninger, reb, udlånte liggeunderlag osv. Tager sig af generel oprydning på skolen Tager sig af rengøringsartikler, sække, klude, viskestykker osv.	Johannes JN	
16.15-frem	Almindelig rutine	SL	

Fredag 4/9 er der almindelig skema.

Der er præmieoverrækkelse af **KK** til frokost. **Hvem** køber præmien i bio.

Til KG-møde er der evaluering af turen med fokus på f.eks.:

- Hvornår/hvordan man oplevede sin egen rolle, sit eget overskud/underskud.
- Var man bevidst om at man slæbte/hjalp lidt ekstra, hvornår?
- Hvordan oplevede I de andre i K-gruppen?
- Fik I den hjælp af gruppen I havde brug for?
- Hvis ikke, hvad kunne du selv have gjort for at få hjælpen....

KH's kg evaluering:

AB's KG evaluering:

- 1 dag ekstra på Skovgården - halv dag med aktiviteter og halv dag med afslapning
- Lejrbål skal annonceres
- Gode poster
- Mere tid til at nyde gåturen - tidspres fra andre grupper
- Fra et vandre-perspektiv var grøn rute kedelig
- Klarhed omkring pakkelisten, der køres og listen man skal have på ryggen
- Mere forplejning - måske en snack på hver post
- Bekymring om forbrug/uddeling af vand

Uge 37-39 almindelig undervisning efter skema.

Efterskolernes Åbent Hus 27/09-2026

EVALUERING:

Forberedelse **FØR** projektdagen:

På morgensamling 4 uger før pitches projektdagen, og der inviteres til at deltage i styregruppen.

Samme dag mødes projektgruppen og de to lærere der er tovholdere. Der indføres i projektet, og styregruppen klædes på til at løfte opgaven

3 uger for projektdagen: Styregruppen forklarer for resten af eleverne, og får eleverne til at vælge sig ind på de forskellige projekter

2 uger før præsenterer styregruppen plan for projektdagen

Fredag: Projektdag (8-11.45: SK/PA/LB/KK 11.45-15.30: MB/PA/LK/KK)

8.00 - 8.30	Møde i foredragssalen Om rundvisning – CT Rammesætning af dagen + opgavefordeling
8.30-10.00	Vi arbejder på vores projekter
10.25-11.45	Opsamling i foredragssal - Arbejde videre
12:00 - 12:30	Frokost
12.45 - 14.00	Fællesområder + Værelsesrengøring (SK/MB/PA/KK)
14.00	Møde i foredragssalen - Vi arbejder videre, oprydning og afslutning - Fordeling af opgaver til søndag
15.00	Møde i foredragssalen – fredagssamling
15.30	Weekend/weekendmøde Værelses- og sovetid fredag 23.00/23.45

Lørdag:

Almindelige weekend-rutiner

9.00-11.00	Brunch (møde senest kl 10.30)
11.00	Infomøde om dagens program
	Frivillige aktiviteter i løbet af dagen
18.00	Aftensmad
	Rengøring/oprydning (en hurtig omgang som til daglig)
	Aftenrutine
19.00-21.00	Elever ankommer

Værelses- og sovetid lørdag 22.00/22.45

Søndag:	HUSK DIN EIS TRØJE - og rød prik
09.00-9.30	Morgenmad - fælles (Seneste mødetidspunkt for elever)
	9.30 Rengøring af fællesområder og oprydning på værelser (+) LB
11.30	Frokost i spisesalen
12.00-12.30	Klargøring - "det sidste" på de områder, man satte op
13.00-17.00	Åbent hus – se bilag! Poster og bemanding 2026
17.00-18.00	Oprydning – ALLE hjælper hinanden færdige!
	Den lærer der er WD-vagt har vagt fra kl
17.00-18.00	
18.00	Aftensmad (KH, MJ)
21.00	Aftensnack (KH)
22.00	På værelserne
22.45	Godnat – Tak for en god weekend, lyset slukkes ☺

Værelses- og sovetid søndag 22.00/22.45

Morgenmad mandag 6.30 😊
Afgang til Berlin kl 8.00

Uge 40, tur til Berlin

Berlin 2026				
mandag 28/9	tirsdag 29/9	onsdag 30/9	torsdag 1/10	fredag 2/10
Ankomst/indkvartering	Fællesdag	Stjerneløb	Rejsegruppeday	Hjemrejseday
06.30 Morgenmad	07.00-07.30 Morgenmad+madpakke Hold1: KH, SK, SL, SA, AB Vagt: MV og AL	07.00 - 07.30 Morgenmad+madpakke Hold2: LK, LB, KL, US, MB Vagt: MV og AL	07.00-07.30 Morgenmad+madpakke Hold1: KH, SK, SL, SA, AB Vagt: MV og AL	07.00 - 07.30 Morgenmad+madpakke Hold2: LK, LB, KL, US, MB Vagt: MV og AL
Vagt: LK	07.30 - 08.00 Morgenmad+madpakke Hold2: LK, LB, KL, US, MB Vagt: JR og JC	07.30-08.00 Morgenmad+madpakke Hold1: KH, SK, SL, SA, AB Vagt: LB og US	07.30 - 08.00 Morgenmad+madpakke Hold2: LK, LB, KL, US, MB Vagt: SL og PA	07.30-08.00 Morgenmad+madpakke Hold1: KH, SK, SL, SA, AB Vagt: LB og US

21.00 På hostel 22.00 Værelserne (Telefon afleveres) (Alle siger godnat - fordeles på gangene) 22.15 Lærermøde	21.00 På hostel 22.00 Værelserne (telefon oplades)	21.00 På hostel 22.00 Værelserne (telefon afleveres)		
22.45 Godnat	22.45 Godnat	22.45 Godnat		

- **Forældredage**

Program for forældredag 14/11 2026:

15.30-17.00	1. runde samtaler (Disse aftales med kontaktlæreren)
17.00-17.45	Information om rejse for Japan Y, Chile og Korea. Kina, Japan K og Joker spiser aftensmad.
17.45-18.30	Information om rejse for Kina, Japan K og Joker. Japan Y, Chile og Korea spiser aftensmad.
18.30-20.30	2. runde samtaler (Disse aftales med kontaktlæreren)

Trivselssamtaler: 15.30-17.00 / 18.30-20.30

Lærer	Lokalefordeling
Maria Bue (MB)	Members lounge
Mathias Clausen (MC)	Kreml
KC Gubi Schmidt (KC)	Pyramiden
Tomomi Mizutani (TM)	Taj Mahal
Mette Ø Jacobsen (MJ)	Big Ben
Lennart Bach (LB)	Musiklokalet
Louise Hegelund (LH)	Medie Lab
Klaus Hegnby (KH)	Frihedsgudinden
Peter Alkjærsig (PA)	Kinesiske mur

Fordeling af lokaler til REJSE-gruppe møde

17.00 - 17.45		17.45 - 18.30	
Rejsedestination	Lokale	Rejsedestination	Lokale
10. kl. Chile	Kinesiske mur	Joker	Taj Mahal
9. kl. Japan Y	Pyramiden	10. kl. Kina, Chengdu	Eiffeltårnet
10. kl. Korea, Seoul	Kreml	10. kl. Japan, Osaka	Big Ben

- **Brobygning/faglig uge**

Formålet med den faglige uge er, at give de ”små” prøvefag (biologi, geografi, historie og samfundsfag) bedre vilkår og flere timer.

Den faglige uge for 9. classes elever ligger i samme uge som 10. classes elever er i brobygning (uge 48). Der er afsat én dag til hvert af fagene: geografi, historie og samfundsfag i hver klasse, og to dage til biologi i hver klasse.

Som udgangspunkt er dagene organiseret efter de almindelige ”ringetider”, der vil dog være mulighed for at bruge dagen til ekskursioner, feltarbejde eller lignende.

Brobygning for 10. klasse uge 47

På Eisbjerghus har vi brobygning i uge 47 og eleverne skal i brobygning på de lokale uddannelsesinstitutioner i Middelfart/Fredericia kommune. Ugen består af 2 besøg; 1 forløb på 2 dage og et på 3 dage. Igennem hvert forløb får eleverne kendskab til hvordan den valgte uddannelse er tilrettelagt og de får mulighed for at møde unge, der har valgt denne ungdomsuddannelse.

Brobygningen kan kombineres med et to-dages praktikforløb i nærheden af hjemmet i samarbejde med forældre.

- **Obligatorisk selvvalgt opgave**

Formål:

- Du skal vise, at du kan arbejde selvstændigt med et selvvalgt emne med udgangspunkt i din uddannelsesplan.
- Du skal vise, at du kan arbejde selvstændigt fra opgavens start til det færdige resultat.
- Din opgave skal resultere i et konkret produkt og en fremlæggelse. Du skal vise, at du kan bruge forskellige arbejdsmetoder og udtryksformer.

Indhold:

Emne og indhold kan være af faglig eller tværfaglig art.

Gennem dit emne kan du:

- Belyse** en problemstilling som er aktuell for dig i forbindelse med dit uddannelses/erhvervsvalg, f.eks. mangel på lærepladser
- Beskrive** et område inden for dit uddannelses/erhvervsvalg som du synes er særlig interessant f.eks. ADHD børn i den danske folkeskole
- Fordybe** dig i et fagligt område inden for dit uddannelses/erhvervsvalg, det kunne f.eks. være leg/aktivitet for børn, bremsesystem, udsmykning af butiksvindue, et fagområde f.eks. en tysk forfatter.

DET VIGTIGSTE ER, AT DU VÆLGER ET EMNE, DU "TÆNDER" PÅ!

Produkt samt kort skriftlig redegørelse:

Din opgave skal resultere i et produkt, det kunne f.eks. være en model af et butikscenter, en tøjkollektion, plancher, multimedieshow, drama, aktiviteter for børnehavebørn, hjemmeside, blog.

Dit produkt ledsages af en kort skriftlig redegørelse (ca. 2. sider), hvor nedenstående fem punkter behandles:

1. Indhold

Hvad har du undersøgt og arbejdet med i forbindelse med OSO?

Hvilke faglige overvejelser har du gjort dig?

Hvordan er du kommet frem til din ny erhvervede viden?

2. Arbejdsproces

Hvordan har du struktureret dit arbejde med OSO?

Beskriv din egen arbejdsdisciplin.

Hvordan oplever at du din samarbejdsevne har været?

Beskriv dit engagement i processen.

Hvordan har du tacklet eventuelle konflikter?

3. Brug af kilder, materialer og kontaktpersoner

Beskriv dit valg af kilder

Levede dine kilder op til dine forventninger, fik du den viden, du forventede?

4. Det færdige produkt og udtryksform

Hvilke overvejelser har du gjort dig mht. produktvalg?
Stemmer indhold og produkt overens?
Hvilke forventninger har du til din fremlæggelse?

5. Min opgave i relation til min uddannelsesplan

Beskrivelse af ungdomsuddannelse
Beskrivelse af videregående uddannelse
Beskrivelse af job/erhverv

6. Obligatoriske bilag:

S.W.O.T-analyse. Oversigt over egne styrker/svagheder sat i relation til jobbet samt oversigt over udfordringer i samfundet.
Projektoversigt.

Fremlæggelse:

Du skal på 10 minutter fortælle, vise og udtrykke essensen af den viden, du har opnået i forbindelse med OSO-opgaven.

Tidsramme:

- Arbejdet med opgaven foregår gennem 5 hele arbejdsdage samt en dag til fremlæggelser på hold
- I god tid inden har du afleveret en projektbeskrivelse til din vejleder

Samarbejde:

Hvis der er sammenfald i uddannelses- og/eller fremtidsplaner, emne og/eller produkt må du gerne samarbejde med andre.

Fremlæggelse

Alle fremlægger for det hold man bliver tilknyttet i projektet. Det kan være nødvendigt at overveje hvilke dele af dit arbejde, der er hensigtsmæssigt at udtrykke og hvordan.

I den korte skriftlige redegørelse kan du vælge at gå mere specifikt til et eller flere af dine arbejdsområder, således redegørelsen bliver et supplement til fremlæggelsen.

Vejledning:

Du får vejledning af 2 lærere til:

- Valg af emne og indhold i forhold til din uddannelsesplan
- Brug af arbejdsmetoder og undersøgelsesformer
- Brug af kilder og materialer
- Fremstilling af produkt og valg af udtryksform
- Indholdet af din fremlæggelse.

Vurdering:

Vi vurderer din opgaves emne og indhold ud fra:

- Sammenhæng med uddannelsesplan

- Brug af arbejdsmetoder og undersøgelsesformer samt arbejdsindsats
- Brug af kilder og materialer
- Produkt, fremlæggelse samt kort skriftlig redegørelse

Udtalelse og karakter:

Du får en udtalelse og en karakter, som er en helhedsvurdering af de fire vurderingskriterier.

God fornøjelse

Vejlederne

• Juleafslutning

Torsdag inden eleverne går på juleferie, afholdes der julefest. Skolens ”Student Council” har forinden lavet en indbydelse, hvor alle elever bliver inviteret til eventen.

Arrangementet starter over middag, hvor eleverne sendes ud på ”julesulepytteløb”. Herefter går resten af eftermiddagen med, at eleverne gør sig klar til middagen om aftenen. I løbet af aftenen foregår der diverse aktiviteter. Alle elever og lærere deltager i arrangementet.

Formålet med julefesten er at give eleverne samt lærerne endnu en fælles oplevelse, som afslutning på det første halve år på Eisbjerghus Internationale Efterskole. Fællesskab og julehygge er de væsentligste elementer denne dag.

Torsdag d. 17. december 2026 [Juletorsdag 2025.docx](#)

07.00 – 08.00 Morgenvagt

Borddækning

Her skriver man, hvis man dækker bord:

Fælles for hele aftenen er, at det skal være hyggeligt, roligt og nærværende for alle der medvirker.

17.00-21.30

Julehygge for alle

Alle møder til Juletræshygge – husk en pakke til pakkelegen ca. 20 kr.

Aftenens forløb

Ca. tidspunkter

17.45

Juletræsfest-middag.

Konferencier

18.00

Hovedret

Lærerne

18.45

Pause + opvask

Lærer

	Fotografering af kontaktgrupper m. lærer	PA??
19.20	Dessert	Lærerne
19.40	Pakkeleg	
20.00	Pause + opvask	Lærerne
20.30	Samling i foredragssal, fællessang	)
21.30	Tak for i aften!	(Aftenvagter tager over)
22.00-22.45	GODNAT!!	

Fredag d. 18. december 2026 [Julefredag 2025.docx](#)

08.00-08.30	Morgenmad	
08.30-09.00	Pakning/oprydning	
09.00-12.00	Julerengøring, Starter i foredragssalen	
	STOLE SKAL IKKE STILLES PÅ PLADS Eleverne sidder på gulvet 13.00-14.45. De ansatte rydder efterfølgende op Klargøring af meget Hemmeligt medarbejderindslag	ALLE LB
10.15-11.45	Julerengøring fortsat	Alle kontaktlærere
12.00-12.30	Frokost	
13.00-14.30	Julehygge i foredragssalen	Alle
1. 13.00	Leder af eftermiddagens seance: Fællessang/musik - 20 min Afsløring af medarbejdernes barnebilleder	
2. 13.35	Medarbejderunderholdning - 20 min	ALLE
5. 14.00	Banko - 30 min	
14.30	God Jul	Eleverne kan tage toget fra kl. ca. 14.45
14.45	Lukkevagt	

Opgaver der skal løses:

Indbydelse til eleverne - pakke til 15-20 kr.	KG - lærere informerer
Købe pakker til banko ca. 20 stk.	CT
Skaffe bankoplader	
Pakkelegsstyrer	LB
Indkøb til borddækning	JN/Køkken
Julemand – godteposer	KC – JN/RP
Sange 30 min + Dans om træet	US/LB

- **Internationale aktiviteter**

Intro-ture

Som en del af vores introforløb til efterskolelivet, tager vi væk fra efterskolen for at bruge mere tid på at lære hinanden endnu bedre at kende. Vi har todelt introturen, så vi første gang tager af sted med det primære formål at blive rystet godt og grundigt sammen og lære hinanden at kende på tværs af klasser og kontaktgrupper.

Anden introtur går til Berlin og her vil vi ud over det tidligere nævnte formål også møde og opleve en anderledes kultur, sætte os ind i historie- og samfundsforhold samt træne kommunikation i virkelighedens verden på tysk og engelsk. På turen vil vi besøge forskellige kulturelle steder, arbejde i vores rejsegrupper og øve os i det at stå på egne ben i et andet land. Forventningerne er, at vi øver os i skolens rejsekodeks, i at være nysgerrige på ligheder og forskelle på egen kultur, og at vi kan snakke om disse.

Personale

Alle fastansatte lærere, ledelse og en del af skolens tekniske og administrative personale deltager på introturene.

- **Udvekslingsrejser**

Alle elever på Eisbjerghus Internationale Efterskole deltager i en udveksling med en af vores partnerskoler i et andet land. Destinationerne er opdelt, så én klasse har én partner og elever i klassen derfor rejser sammen og sammen modtager udvekslingsbesøg fra deres partnerskole. Eleverne har valgt deres rejsedestination og klasse allerede ved indmeldelse på skolen.

Skolens internationale koordinator har den overordnede kommunikation med partnerskolerne og fastsætter sammen med partneren og skolernes ledelser datoerne for det kommende års udvekslinger. Klassens rejselærere, som også har klassen til faget Going Global, har ansvaret for at sammensætte program sammen med eleverne og deres udvekslingsklasse, når der er udvekslingsbesøg på Eisbjerghus og ligeledes for at kommunikere med partnerskolen om programmet og alle praktiske forhold, når vores elever skal rejse ud på udveksling.

Om udvekslingen generelt:

Samarbejdspartnere findes og aftaler indgås af forstander og international koordinator.

Forstander og international koordinator indgår en skriftlig samarbejdsaftale med vores partnerskole, som blandt andet indeholder beskrivelse af forventninger til hinanden og til samarbejdet samt specificerer, hvem af partnerne, der afholder hvilke udgifter.

International koordinator har den overordnede kontakt med partneren og aftaler datoer for udvekslingen og antal elever med mindre andet er aftalt mellem international koordinator og rejselærer eller en anden kontakt på skolen.

International koordinator sørger for, sammen med skolens leder og sekretær, at flyrejser til alle rejsegrupper bliver bestilt. Med mindre andet aftales er det de enkelte rejselærere i rejsegrupperne, som sammen med sekretæren bestiller transport til og fra lufthavn i Danmark typisk i form af fri skolerejse med DSB.

Evt. visumansøgninger udarbejdes af rejselærerne og vaccinationer bestilles af sekretæren, med mindre andet aftales med rejselærerne på den enkelte destination.

Opgaver i forbindelse med udvekslingen til partnerskole:

Rejselærerne er ansvarlige for:

- Kommunikation med partnerskole om samarbejdsprojekt, program (-ønsker), ankomst- og afrejsetidspunkter.
- Elevprofiler til placering af elever hos buddies
- Breve, videoer og andet fra eleverne til deres buddies.
- Visumansøgninger, hvor det er nødvendigt.
- God orientering til og kommunikation med Eis-elevernes forældre.

Opgaver i forbindelse med rejseforberedelse:

- Udarbejde pakkedisse og orientere om praktiske ting på rejsen og det kulturmøde de står overfor; eksempelvis Landeskunde om rejsedestinationen, undervise i kulturteori og kulturforståelse m.m.
- Forberede eleverne på at kunne indgå i samarbejdsprojektet.
- Forberede eleverne på, hvordan de kan lave en rejsebeskrivelse i billeder og lyd.
- Sikre at der lægges billeder og status på Eis' facebookside, mens man er på udveksling.
- Formidling i form af billeder, artikler, reportager, ting, genstande, brochurer, kort m.m. som kan bringes i Eisbjerghusrelaterede artikler eller videoer og effekter, som kan udstilles til internationale dage, forældredage, besøgsdage m.m.
- Afholdelse af en morgensamling inden afrejse og én efter hjemkomst. Formålet er, at de elever der rejser får mulighed for kort at fortælle, hvor de skal hen og hvad de tror de skal ud til, så de elever, der er hjemme alle sammen har lidt lettere ved at relatere til, hvad deres kammerater er ude i.
- Formidling hjem til skolen, mens man er på udveksling: Enten direkte på facebook eller via mail til en på skolen. Desuden vil det være godt, hvis man har "teamet up" med en lærer hjemme på

Eis, så eleverne hjemme kan få nyt fra rejsen undervejs på en morgensamling, fx via en Skypeforbindelse eller andet.

- Evaluere med elever og lærere på Eis – og samarbejdspartnerens lærere.
- Sammen med internationalt udvalg at lave en skriftlig evaluering af udvekslingerne og samarbejdet med partneren.

Opgaver i forbindelse med at være værter i udvekslingen på Eisbjerghus:

Rejselærerne er ansvarlige for:

- At matche danske elever med udenlandske buddies i samarbejde med partnerskole.
- Fordeling af elever på værelser (inkl. evt. omfordeling af danske elever) og distribution af værelsesliste.
- Udarbejdelse af program for partnerbesøget med inddragelse af både partnerskolen og de danske elever.
- Kort at orientere øvrigt personale på et medarbejderrådsmøde om besøget – hvad samarbejder vi om, er der nogle praktiske ting, som andre skal vide noget om, morgensamlinger m.m.
- I god tid at orientere øvrigt personale om besøget; antal, diæter, fordeling på værelser og programmet for besøget.
- Sammen med køkkenet lave plan for, hvor eleverne sidder i spisesalen?
- God orientering til og kommunikation med Eis-elevernes forældre.
- Hvis udvekslingseleverne skal deltage i undervisning med de danske elever, så er man ansvarlig for at koordinere med klassens lærere og med viceforstanderen.
- Ansvarlig for program for lærerne i weekenden, hvis de ikke har ønsker om noget
- At lave et budget – og at holde det inden for de givne rammer
- Aflevere regnskab og kvitteringer til skolens sekretær.

Selv efter færdig aftale kan der stadig ske små ændringer i afrejse- og hjemkomstdatoer, når flybilletterne bookes, så hold dagene omkring rejsen ledige indtil I har fået de endelige flytider. I weekenden midt i besøgsperioden skal eleverne have en eller to udenlandsk(e) elev(er) med hjem på weekend (evt. fra torsdag aften til søndag aften)

Oversigt over udvekslingsrejser og -besøg 2026-2027

Seoul i Sydkorea (SA & MB)

Rejse: 30/11 - 10/12 2026 Ordrebekræftelse på billetter modtaget 19/06 2026
Besøg: 12/01 - 22/01 2027 /// 13/01 - 23/01 2027 Delvist bekræftet 20/01 2026

Osaka i Japan, YMCA (TM & PA)

Rejse: 12/01 - 22/01 2027 Ordrebekræftelse på billetter modtaget 03/07 2026
Besøg: 27/11 - 04/12 2026 Bekræftet 12/06 2026

Chengdu i Kina (LB & SK)

Rejse: November 2026 eller Marts 2027 Email om datoer sendt 18/5, 2026,
Besøg: Januar / Februar 2027 Ikke noget bekræftet. Rykket for datoer 29/6 2026

Santa Cruz i Chile (GE & AB)

Rejse: 08/03 - 19/03 2027 Delvist bekræftet 15/5 2026
Besøg: 19/10 - 30/10 2026 Delvist bekræftet 15/5 2026

Osaka i Japan, Kitano (LO & KH)

Rejse: 23/10 - 02/11 2026 Ordrebekræftelse på billetter modtaget 13/5 2026
Besøg: 17/03 - 24/03 2027 Bekræftet 24/6 juni 2026

Bradenton, USA (RT & SL)

Rejse: 05/03 - 14/03 2027 Delvist bekræftet 12/05 2026
Besøg: 29/03 - 06/04 2027 Delvist bekræftet 12/05 2026

Datoerne +/- en-to dage i forhold til hvilke flyrejser, der bliver fundet, er alle foreløbige. Jeg har løbende skrevet sammen med vores partnere og sendt forespørgsler ud til alle vores destinationer og afventer pt vores partneres svar. Jeg skriver **bekræftet** ud for destinationerne efterhånden som de aftales og opdaterer listen.

10/09 2026 KH

Internationale dage 2026

Se evt læseplan for Going Global her:

<https://docs.google.com/document/d/1cUwDQKWVypy9SQyvlKbodU2qAT2LPGfnZH4x26RiFpM/edit>

Beskrivelser til Internationale Dage 2026

Workshops.

Mandag starter med et oplæg om Internationale Dage. Herefter vælger eleverne sig ind på en workshop, der skal igangsætte processer omkring *Tematiske udstillinger*, *Stemningsfulde videoer*, *Digitale Posters* og *Fortællinger fra Udvekslingen*.

Den Tematiske Udstilling (mandag)

- *Den tematiske udstilling* er et forsøg på at blande eleverne på tværs af rejsegrupperne og forholde sig til nogle konkrete temaer. Overvej om eleverne har artefakter med hjem som kan bruges. Hvordan skal der formidles? Kan der være mindre tekst? Kan man undgå 400 printede billeder. Kan video, lyd eller andet være det bærende? Giv eleverne mulighed for at formidle deres oplevelser, refleksioner og erfaringer.
- Eleverne vælger sig ind på en udstilling. Alle klasser skal fordeles på alle udstillinger.

Fortællinger fra Udvekslinger (tirsdag)

- Det er elevernes fortællinger, som er centrale.
- Eleverne skal forholde sig til hele udvekslingen og komme omkring:
 - Det fælles projekt
 - Kulturmøder
 - Hvad har jeg lært om mig selv i det fremmede?
 - Hvad har jeg lært om kulturforståelse?
 - Andet som er relevant
- Fremstillingsformen vælger eleverne selv.
- Der er to scener i foredragssalen på hver side af døren
- Der er skærm til rådighed
- Der skal tales i mikrofoner
- Der kan inddrages alle mulige rekvisitter, instrumenter mv.
- Der er knapt 18 min til rådighed
- Prøv at lege med udtrykket - gør det til noget alle gider se / høre på.

Digitale Posters

- Målene for posters er 1300x700 mm.

- Deadline er tirsdag d. 15. Kl. 0900.
- De skal laves i et passende program (der henvises til et dokument som er lavet til målene
 - Canva og lign. må kun anvendes hvis slutresultatet er i en ordentlig kvalitet.
- Billeder skal være min. 20-25 mb. for at være i en passende kvalitet, så de ikke bliver for grynede.
- Indhold:
 - Hele udvekslingen (også i DK)
 - Projektet i udvekslingen
 - Fokus på kulturmøder
 - Alle skal være med (særligt alle fra klassen + lærere)

Elevernes ansvar generelt

- Det er elevernes fortællinger i både *Tematiske Udstillinger* og *Fortællinger fra Udvekslinger*.
- Eleverne skal selv stå for at lægge indhold i udstillinger og fortællinger i foredragssalen.

Lærernes rolle generelt

- Lærerens rolle er mere faciliterende end undervisende. Det kan være at styre en kreativ proces, uden at blande sig for meget i elevernes fortællinger og refleksioner.
- Lærerne fordeler sig selv på de arbejdsopgaver der er, efter det princip

Program for mandag - onsdag

Mandag d. 22. marts 2026 Workshop & Tematiske udstillinger		Rejselærere: Florida: SL/RT Santa Cruz: GE/JA Chengdu: LB/SK/MC Osaka Kitano: LO/KH Seoul: SA/MB Osaka YMCA:TM/PA
Intro til Internationale Dage 8.00-8.15 Generel info om dagene (LB) 8.15-8.45 Eleverne drøfter og vælger, i rejseklasser, sig på de forskellige workshops og tematiske udstillinger på de udleverede ark 8.45-9.15 Workshop á ca. 30 min. Herefter pause indtil 9.30 09.00 - Kort opsamling på workshops i klasser		Rejselærere: PA , MB , LB <u>Workshop-lærere:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ En god <i>Fortællinger fra udveksling</i> (LK) ➤ En stemningsfuld video(PA) ➤ En god digital poster (LB) <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2 elever fra hver rejsegruppe ➤ En god udstilling (MB)

<p>Resten af mandagen arbejder eleverne med de temaer de har valgt sig ind på</p> <p>Lave tematiske udstillinger 10:25 - 1155 Lave tematiske udstillinger + Lave digitale posters</p>		
12.00-13.00	Frokost og pause	
13.00-16.15	<p>Tematiske udstillinger: LB - Scene + lys - Foredragssalen PA - Skolen - Indgangen ved klassefløjen LK/SL - Homestay - Den nye stue US - Arkitektur - V. sofaen + nålekortet på øverste elevgang GE - Kulturmøde i mad - Ved poolbordet LB - Ting jeg har købt - AB - Ungdomskultur - Nederste elevgang AB - Spil - Orangeriet/græsset LB - Digitale posters - Forhallen</p>	
17.00-18.00	Fordybelsestime	Aftenvagter
18.00-22.00	Aftensmad og normalt program	Aftenvagter
<p>Tirsdag d. 23. marts 2026</p> <p>Hele tirsdagen arbejdes der i rejsegrupper på forberedelse af showet i foredragssalen</p>		Budapest US/KL, San Sebastian GE/KH, Chengdu PA/SK, Osaka LB/MH, Seoul MB/AB, Ulsan SL/LK(CG)
8.00-11.50	Eleverne skal forberede deres Fortællinger fra udveksling	Rejselærere:
12.00-13.00	Frokost og pause	
13.00-16.15	Forberedelser til onsdag, se opgaver ovenfor	Rejselærere:

17.00-18.00	Fordybelsestime	Aftenvagter
18.00-22.00	Aftensmad og normalt program	Aftenvagter
Onsdag d. 24. marts 2026		Budapest US/KL, San Sebastian GE/KH, Chengdu PA/SK, Osaka LB/MH, Seoul MB/AB, Ulsan SL/LK(CG)
8.00-9.00 <i>Her også kort intro til brug af mikrofon.</i>	Gøre klar til generalprøver <i>Alle rekvisitter skal være klar og gemmes bag scenen</i>	Hold 1: 1. Spanien 2. Kina 3. Sydkorea Hold 2: 1. Ungarn 2. Joker 3. Japan
9.00-10.15	Hold 1 generalprøver på <i>Fortællinger fra udveksling</i>	
10.30-11.45	Hold 2 generalprøver på <i>Fortællinger fra udveksling</i>	
12.00-12.30	Frokost	
12.30-14.00	Fredagsrengøring	JK,RH,JN, KH, Til en anden gang (næste år 2026 og frem) så ved jeg at pedellerne har rigeligt at se til på denne Onsdag så hvis det kan blive lærere, der hjælper med rengøring ville det være dejligt Hilsen Janne
14.00-16.00	Sidste finpudsning af udstillinger og fortællinger	
16.00-17.00	Vi tager imod forældre	
17.00-21.00	Internationalt aften, se særskilt program.	

- **Gl. elevdag**

Vores næste gammel elevdag bliver lørdag den 24/4 2027, kl 12.30-16.45

Program

Middag for den nyeste årgang (2025/26)

Herefter møder alle andre årgange

Kaffe

Fællesarrangement

Generalforsamling – præsentation af den nye elevforenings bestyrelse

Afgang til hvad nu de enkelte årgange har arrangeret

Specielt for 10-års og 20-års jubilarer: Middag med skolens daværende ansatte.

- **Skriftlig prøveperiode**

Den skriftlige prøveperiode strækker sig i foråret 2027 fra 3. maj til 11. maj.

Der kan afgives prøve i de af ministeriet fastlagte fag og på hhv. FP9 og FS10 niveau.

Dagene organiseres således: Det er de ansatte, der forestår tilsynet til prøverne. De elever, der har været til prøve, holder den resterende dag fri. Elever, der ikke har været til prøve, modtager undervisning i fornødent omfang, eller udfører andre opgaver, således ministeriets krav om aktivitetsniveau overholdes. Skema indsat sidst i dokumentet.

- **Cambridgeprøver**

På Eisbjerghus Internationale Efterskole udbyder vi en række Cambridge IGCSE (International General Certificate of Secondary Education) fag.

English as a Second Language.

Global Perspectives.

Mathmatics.

Cambridge IGCSE er valgt for deres store ekspertise inden for international uddannelse, og pga. den anerkendelse som en eksamen herfra tilbyder.

Læs mere på

<http://www.cie.org.uk/programmes-and-qualifications/cambridge-secondary-2/cambridge-igcse/curriculum/>

The Cambridge IGCSE curriculum offers a variety of routes for learners with a wide range of abilities, including those whose first language is not English.

We help schools build a curriculum around their specific needs. Starting from a foundation of core subjects, it is easy to add breadth and cross-curricular perspectives. Encouraging learners to engage with a variety of subjects, and make connections between them, is fundamental to our approach.

For schools, Cambridge IGCSE offers a flexible and stimulating curriculum, supported with excellent resources and training. For learners, Cambridge IGCSE helps improve performance by developing skills in creative thinking, enquiry and problem solving. It is the perfect springboard to advanced study.

Cambridge IGCSE develops learner knowledge, understanding and skills in:

- Subject content
- Applying knowledge and understanding to new as well as unfamiliar situations
- Intellectual enquiry
- Flexibility and responsiveness to change
- Working and communicating in English
- Influencing outcomes
- Cultural awareness.

Schools worldwide have been involved in the development of Cambridge IGCSE. The syllabuses are international in outlook, but retain a local relevance. They have been created specifically for an international student body and avoid cultural bias.

Cambridge IGCSE is widely recognised by higher education institutions and employers around the world as evidence of academic achievement.

Find out more about [Cambridge IGCSE subjects](#).

Kommende elevers dag, 2027

Søndag den 11. april

1. Morgenmad kl. 8.30-9.30
2. Fælles- og værelsesrengøringstjek (JN, KH) kl. 10.00
3. Opstilling af stole i spisesal, 5 elever kl. 10.30
 - Adam, Asger, Karl, Emil, Sebastian
4. Weekendmøde CG, KC kl. 11.00
 - Præsentation af udvekslingsoplevelser (LB/KH)
 - Esther, Sofie O, Sebastian, Freja N, Emil, Linus (William)
 - Opgavefordeling:
 - gruppeførere, 2 førere pr gruppe, 6 elever
 - Gruppe 1: Sara, Frederike og Oscar W.
 - Gruppe 2: Astrid F, Marie og Bastian K.
 - Gruppe 3: Anna, Enya og Iben
 - perleplade strygning, 4 elever
 - Astrid L., Sophie O., Kirstine, Elisabeth
 - parkeringsvagter, 2 elever
 - Esben, Malou, Oscar J.
5. Frokost til elever, køkken terrasse Kl. 11.30
6. Møde i lærerværelset alle lærere kl. 12.00
 - Efter 3. post, går man med elever i foredragssalen og bestiller trøjer. indtil kl 13.35, er man færdig senere, går man direkte i spisesalen. Elever der ikke når at bestille, bestiller efter arrangementets afslutning. MB står for denne post
 - i. Udfyld dette:
 1. Fulde elev navn
 2. Mailadr.
 3. Størrelse
 4. "Navnetryk", **ikke** et kælenavn eller andet. (frit valg i kombinationer af Fornavn, mellemnavn, efternavn)

Alle forældre får ved ankomsten i spisesalen et klistermærke med et nummer (1-2), det fortæller om hvilken gruppe de skal deltage i senere. Kontoret sørger for at lave disse.

Elev tøj, hvordan bliver dette med prøvning/bestilling af trøje
Forberedelses Hæftet, klargøring og print CT klar torsdag

Søndag fra kl. 13.00 til 16.15

13.00	TID
Velkomst i spisesalen ved Kåre Kramer	3 min
Se flaget er oppe	3 min
Forstander tale	10 min
Linedanser	3 min
Elevpræsentation udveksling	15 min
KH/LB samt elever	
Præsentation af personalet	5 min
Lærerne tager alle elever med ud af Spisesalen	5 min
Total	45 min

14.00-15.45
Elev- og forældre aktiviteter
Inkl. kaffe, kage/forfriskning

Eleverne skal stille sig op efter alfabetet - fornavne. Derefter tages de første og sidste 15 elever med til de forskellige aktiviteter.
Nuværende elever følger de tre grupper rundt.
Plan B, ved dårligt vejr

Aktivitet 1 - Perleplader i dobbeltlokalet: KL, GE, SK, AB samt nuværende elever	Aktivitet 2 - Hilse Øvelse ved hængekøjerne: LB, PA, US, Dårligt vejr: Frihedsgudinden	Aktivitet 3 - Dans: SL, LK, TM Dårligt vejr: Spejlsalen
Alle eleverne laver en perleplade på 14 x 14 stifter. Alle får taget et billede (mug shot). Alle får taget billede sammen med sit navn og perleplade.	https://docs.google.com/document/d/1E7VLtoVTiofJBIVdAZePCCjPG637YqKGakX4Z9K78L4/edit?usp=share_link	LK: Dans til Usher "Yeah".
Eleverne sidder 4 personer ved et bord med et A3-ark og én perleplade samt perler i forskellige farver		LK: <i>Leg med berøring.</i> Cirkel: Eleverne holder hinanden på skuldrene. Læreren siger "Petit - petit - petit (hvor de går små skridt ind mod cirkelns centrum) - kvæk kvæk (hopper)". Efterfølgende tager de fat om maven på den foran. Gentager petit - petit -petit - kvæk

		kvæk. Tager fat om maven på den, der står nummer to foran sig. Gentager petit - petit - petit - kvæk kvæk. Eleverne går tættere og tættere på hinanden, indtil de kommer så tæt, at de kan sidde på hinanden i cirklen.
I Eiffeltårnet stryges perlepladerne		LK: Gammeldags folkedans a la Rikke.

Eleverne skal igennem de 3 poster + trøje "kigning" (Rikke Sport24), der er 25 minutter til hver post. + 5 minutter skifte mellem hver post

Forældrene deles i 2 grupper, vha de udleverede numre
Del 1: Kaffe og dialog/[dilemmakort](#) CT
Del 2: Heliumstav, samarbejdsøvelse, [alt det vi deler](#) (slide 1-4, hvis tid) KK
begge grupper føres igennem begge dele, á ca 30 minutter

15.00

Alle forældre i spisesalen, [opsamling](#) (slide 5-9) og orientering (regler, alm. betingelser, festudvalg)

15.40

Fælles afslutning i spisesalen, “Giv os lyset tilbage”, tak for i dag og vi glæder os til den 13/8

16.00

Tak for i dag

- **Mundtlig prøveperiode**

Den mundtlige prøveperiode forløber i perioden fra 31. maj til 18. juni 2027.

Der er for alle elever obligatorisk studiebootcamp i foredragssalen hver morgen fra kl. 8.00-10.00.

Elever der ikke er til prøve kan om formiddagen sidde på egne værelser, eller på fællesarealer og forberede sig til kommende prøver. Der vil være en lærer, der hjælper eleverne i fornødent omfang.

Om eftermiddagen kan eleverne fortsat forberede sig, eller deltage i de af vagtlærerne planlagte arrangementer. Der vil også være mulighed for at deltage i elevplanlagte aktiviteter.

Dato	Fag	Klasse	Niveau	Antal	Lærer	Skole	Censor	Skole
Onsdag 1. juni								
	Dansk	Gul	FP9	22	Maria Bue	Eis	Rikke Tinglef	Nr. Åby Real
	Fransk	10. Li-Gr Hv	FP10	9	Lisbeth Stammerjohann	Eis	Gilles Perruchon	Billeshave
	Tysk	10. Li-Gr	Fp10	16	Torben Jensen	Eis	Helene Matzen	Idrætsefterskole Strib
	Fysik	9.a	FP9	18	Erik Jensen	Østreskole	Søren Philipsen	Eisbjerghus
	Dansk	9.	FP9	17	Bolette Holm	Fænø sund Friskole	Lennart Bach	Eisbjerghus
	Matematik	10.r	FP10	25	Bo Refsdrup	Lillebæltskolen	KC Gubi	Eisbjerghus
	Formiddag		7.00-13.00	2	BD-TM			
	Eftermiddag		13.00-17.00 13.00-17.00		RT RHT			
	Aften/nat		17.00-22.45 17.00-8.00					
Torsdag 2. juni								
	Dansk	Gul	FP9	22	Maria Bue	Eis	Rikke Tinglef	Nr. Åby Real
	Dansk	Hvid	Fp10	20	Rune H Thomsen	Eis	Mathilde Larsen	Nr. Åby Efterskole
	Fysik	9.a	FP9	18	Erik Jensen	Østreskole	Søren Philipsen	Eisbjerghus
	Dansk	9.	FP9	17	Bolette Holm	Fænø sund Friskole	Lennart Bach	Eisbjerghus
	Matematik	10.r	FP10	25	Bo Refsdrup	Lillebæltskolen	KC Gubi	Eisbjerghus
	Fysik/kemi	1.2	FP10	23	Jens Christoffersen	Strib idrætsefterskole	Ulf Soll	Eisbjerghus
	Formiddag		7.00-13.00	2	BD-LF			
	Eftermiddag		13.00-17.00 13.00-17.00		TJ LF			
	Aften/nat		17.00-22.45 17.00-8.00					
Fredag 3. juni								
	Dansk	Hvid	FP10	20	Rune H Thomsen	Eis	Mathilde Larsen	Nr. Åby Efterskole
	Engelsk	10.b	FP10	26	Anders Dirksen	Nr. Åby Efterskole	Maria Bue	Eisbjerghus
	Fysik/kemi	1.2	FP10	23	Jens Christoffersen	Strib idrætsefterskole	Ulf Soll	Eisbjerghus
	Formiddag		7.00-13.00	1	SP			
	Eftermiddag		13.00-15.30 13.00-9.30		SP			

	WA				LB			

Mandag 6. juni	Fag	Klasse	Niveau	Antal	Lærer	Skole	Censor	Skole
	Dansk	Blå	Fp9	24	Lennart Bach	Eis	Thomas Rasmussen	Østre Skole
	Fysik/Kemi	Gul	FP9	22	Søren Philipsen	Eis	Trine Schlægelberger	Strib Skole
	Dansk	Grøn	Fp10	20	Rikke Thygesen	Eis	Mathilde Damsgaard	Vesterdal
	Engelsk	9.	FP9	17	Line Lærke-Eriksen	Fænø Sund Friskole	Bodil Dinesen	Eisbjerghus
	Engelsk	10.b	FP10	26	Anders Dirksen	Nr. Åby Efterskole	Maria Bue	Eisbjerghus
	Dansk	1.2	Fp10	20	Anne Mette Bugtrup	Strib idrætsefterskole	Rune H Thomsen	Eisbjerghus
	Matematik	10.c	FP10	20	Martin Christensen	Båring Rytmiske	KC Gubi Schmidt	Eisbjerghus
	Formiddag		7.00-13.00	1	TJ			
	Eftermiddag		13.00-17.00 13.00-17.00		TJ TM			
	Aften/nat		17.00-22.45 17.00-8.00					
Tirsdag 7. juni	Fag	Klasse	Niveau	Antal	Lærer	Skole	Censor	Skole
	Dansk	Blå	Fp9	24	Lennart Bach	Eis	Thomas Rasmussen	Østre Skole
	Fysik/Kemi	Gul	FP9	22	Søren Philipsen	Eis	Trine Schlægelberger	Strib Skole
	Dansk	Grøn	Fp10	20	Rikke Thygesen	Eis	Mathilde Damsgaard	Vesterdal
	Engelsk	Hvid	Fp10	20	Bodil Dinesen	Eis	Rikke Buselius	Viby Efterskole
	Engelsk	Lilla	FP10	11	Lisbeth Stammerjohann	Eis	Hanne Feveje	Lillebæltskolen
	Matematik	9.	FP9	22	Ejvin Juelsgaard	Vesterdal	Tomomi Mizutani	Eisbjerghus
	Dansk	1.2	FP10	20	Anne Mette Bugtrup	Strib idrætsefterskole	Rune H Thomsen	Eisbjerghus
	Matematik	10.c	FP10	20	Martin Christensen	Båring Rytmiske	KC Gubi Schmidt	Eisbjerghus
	Formiddag		7.00-13.00	1	LB			
	Eftermiddag		13.00-17.00 13.00-17.00		LS KH			
	Aften/nat		17.00-22.45 17.00-8.00					
Onsdag 8. juni	Fag	Klasse	Niveau	Antal	Lærer	Skole	Censor	Skole
	Engelsk	Hvid	Fp10	20	Bodil Dinesen	Eis	Rikke Buselius	Viby Efterskole
	Matematik	9.	FP9	22	Ejvin Juelsgaard	Vesterdal	Tomomi Mizutani	Eisbjerghus
	Dansk	10.d	FP10	23	Mads Rasmussen	Nr. Åby Efterskole	Rune H Thomsen	Eisbjerghus
	Formiddag		7.00-13.00	1	MK			
	Eftermiddag		13.00-17.00		KH			

			13.00-17.00		KC			
	Aften/nat		17.00-22.45 17.00-8.00					
Torsdag 9. juni	Fag	Klasse	Niveau	Antal	Lærer	Skole	Censor	Skole
	Fysik/Kemi	10. Gr-Hv	FP10	16	Ulf Soll	Eis	Keld Rising Nielsen	Nr. Åby Efterskole
	Fysik/Kemi	9. 1	FP9	18	Kerstin Dallmann	Hyllehøj	Søren Philipsen	Eisbjerghus
	Dansk	10.d	FP10	23	Mads Rasmussen	Nr. Åby Efterskole	Rune H Thomsen	Eisbjerghus
	Engelsk	Engelsk 4	FP10	20	Charlotte Vang	Viby efterskole	Lisbeth Stammerjohann	Eisbjerghus
	Dansk	Dansk 2	FP10	20	Jens Eriksen	Viby efterskole	Torben Jensen	Eisbjerghus
	Engelsk	Engelsk 4	FP10	20	Helene Madsen	Strib idrætsefterskole	Bodil Dinesen	Eisbjerghus
	Dansk	10.a	FP10	21	Kit Madsen	Båring Rytmiske	Rikke Thygesen	Eisbjerghus
	Formiddag		7.00-13.00	1	TM			
	Eftermiddag		13.00-17.00 13.00-17.00		TM LS			
	Aften/nat		17.00-22.45 17.00-8.00					
Fredag 10. juni	Fag	Klasse	Niveau	Antal	Lærer	Skole	Censor	Skole
	Matematik	Gul	FP9	22	Tomomi Mizutani	Eis	Karina Nielsen	Billeshave
	Fysik/Kemi	9. 1	FP9	18	Kerstin Dallmann	Hyllehøj	Søren Philipsen	Eisbjerghus
	Engelsk	Engelsk 4	FP10	20	Charlotte Vang	Viby efterskole	Lisbeth Stammerjohann	Eisbjerghus
	Dansk	Dansk 2	FP10	20	Jens Eriksen	Viby efterskole	Torben Jensen	Eisbjerghus
	Engelsk	Engelsk 4	FP10	20	Helene Madsen	Strib idrætsefterskole	Bodil Dinesen	Eisbjerghus
	Dansk	10.a	FP10	21	Kit Madsen	Båring Rytmiske	Rikke Thygesen	Eisbjerghus
	Formiddag		7.00-13.00	1	KC			
	Eftermiddag WA		13.00-15.30 13.00-9.30		MK RHT			
Mandag 13. juni	Fag	Klasse	Niveau	Antal	Lærer	Skole	Censor	Skole
	Engelsk	Blå	FP9	24	Bodil Dinesen	Eis	Christina Andersen	Nr. Åby Realskole
	Matematik	Gul	FP9	22	Tomomi Mizutani	Eis	Karina Nielsen	Billeshave
							Martin Christensen	Båring Rytmiske
	Dansk	Lilla	FP10	11	Rikke Thygesen	Eis	Helle Kristensen	Billeshave
	Dansk	9.a	FP9	18	Morten Nielsen	Østre Skole	Maria Bue	Eisbjerghus
	Dansk	9.1	FP9	21	Inge Bejstrup	Billeshave	Lennart Bach	Eisbjerghus
	Fysik/kemi	Fys 1	FP10	20	Bjarne Frandsen – Maria Andersen	Viby Efterskole	Ulf Soll	Eisbjerghus

	Formiddag		7.00-13.00	1	RHT			
	Eftermiddag		13.00-17.00 13.00-17.00		RHT TJ			
	Aften/nat		17.00-22.45 17.00-8.00					

Tirsdag 14. juni	Fag	Klasse	Niveau	Antal	Lærer	Skole	Censor	Skole
	Engelsk	Blå	FP9	24	Bodil Dinesen	Eis	Christina Andersen	Nr. Åby Realskole
	Dansk	9.a	FP9	18	Morten Nielsen	Østre Skole	Maria Bue	Eisbjerghus
	Dansk	9.1	FP9	21	Inge Bejstrup	Billeshave	Lennart Bach	Eisbjerghus
	Fysik/kemi	Fysik 1	FP10	20	Bjarne Frandsen – Maria Andersen	Viby Efterskole	Ulf Soll	Eisbjerghus
	Tysk	Tysk 1	FP10	14	Charlotte Vang	Viby Efterskole	Torben Jensen	Eisbjerghus
	Tysk	10.e	FP10	24	Alex Buchwald	Nr. Åby Efterskole	KC Gubi Schmidt	Eisbjerghus
	Formiddag		7.00-13.00	1	SP			
	Eftermiddag		13.00-17.00 13.00-17.00		SP RHT			
	Aften/nat		17.00-22.45 17.00-8.00					
Onsdag 15. juni	Fag	Klasse	Niveau	Antal	Lærer	Skole	Censor	Skole
	Matematik	Grøn	FP10	20	Ulf Soll	Eis	Jens Eriksen	Viby Efterskole
	Tysk	10.e	FP10	24	Alex Buchwald	Nr. Åby Efterskole	KC Gubi Schmidt	Eisbjerghus
	Fransk	10.	FP10	8	Charlotte Vang	Viby Efterskole	Lisbeth Stammerjohann	Eisbjerghus
	Formiddag		7.00-13.00	1	TM			
	Eftermiddag		13.00-17.00 13.00-17.00		SP RT			
	Aften/nat		17.00-22.45 17.00-8.00					
Torsdag 16. juni	Fag	Klasse	Niveau	Antal	Lærer	Skole	Censor	Skole
	Engelsk	Gul	FP9	22	Lotte Fabrin	Eis	Michael S. Rasmussen	Strib Skole
	Matematik	Grøn	FP10	20	Ulf Soll	Eis	Jens Eriksen	Viby Efterskole
	Idræt	9	FP9	20	Mads Scholl	Hyllehøj	Rikke Thygesen	Eisbjerghus
	Matematik	10.a	FP10	24	Jan Christoffersen	Strib idrætsefterskole	Søren Philipsen	Eisbjerghus
	Matematik	10.b	FP10	26	Signe Andersen	Nr. Åby efterskole	Tomomi Mizutani	Eisbjerghus
	Formiddag		7.00-13.00	1	LB			
	Eftermiddag		13.00-17.00 13.00-17.00		KH KC			
	Aften/nat		17.00-22.45 17.00-8.00					

Fredag 17. juni	Fag	Klasse	Niveau	Antal	Lærer	Skole	Censor	Skole
	Engelsk	Gul	FP9	22	Lotte Fabrin	Eis	Michael S. Rasmussen	Strib Skole
	Fysik/	Lilla-	FP10		Ulf	Eis	Eckhardt	
	Matematik	Hvid	FP10	20	KC Gubi Schmidt	Eis	Jens Christian Tambjerg	Viby Efterskole
	Idræt	9	FP9	20	Mads Scholl	Hyllehøj	Rikke Thygesen	Eisbjerghus
	Matematik	10.a	FP10	24	Jan Christoffersen	Strib idrætsefterskole	Søren Philipsen	Eisbjerghus
	Matematik	10.b	FP10	26	Signe Andersen	Nr. Åby efterskole	Tomomi Mizutani	Eisbjerghus
	Fransk	Fransk	FP10	8	Charlotte Askanius	Båring Rytmiske	Lisbeth Stammerjohann	Eisbjerghus
	Formiddag		7.00-13.00	1	MK			
	Eftermiddag WA		13.00-15.30 13.00-9.30		LF SP			
Mandag 20. juni	Fag	Klasse	Niveau	Antal	Lærer	Skole	Censor	Skole
	Fysik/Kemi	Blå	FP9	24	Søren Philipsen	Eis	Dorte Kofoed	Nr. Åby Real
	Samfundsfag	Gul	FP9	22	Klaus Hegnby	Eis	Karina Nielsen	Billeshave
	Engelsk	Grøn	FP10	20	Maria Bue	Eis	Rikke Bruselius	Viby efterskole
	Matematik	Hvid	FP10	20	KC Gubi Schmidt	Eis	Jens Christian Tambjerg	Viby Efterskole
	Engelsk	9.a	FP9	18	Morten Nielsen	Østre Skole	Lotte Fabrin	Eisbjerghus
	Tysk	10.2	FP10	17	Kurt Andersen	Strib idrætsefterskole	Lisbeth Stammerjohann	Eisbjerghus
	Formiddag		7.00-13.00	1	US			
	Eftermiddag		13.00-17.00 13.00-17.00		RHT TJ			
	Aften/nat		17.00-22.45 17.00-8.00					
Tirsdag 21. juni	Fag	Klasse	Niveau	Antal	Lærer	Skole	Censor	Skole
	Fysik/Kemi	Blå	FP9	24	Søren Philipsen	Eis	Dorte Kofoed	Nr. Åby Real
	Samfundsfag	Gul	FP9	22	Klaus Hegnby	Eis	Karina Nielsen	Billeshave
	Engelsk	Grøn	FP10	20	Maria Bue	Eis	Rikke Bruselius	Viby efterskole
	Matematik	Lilla	FP10	11	KC Gubi Schmidt	Eis	John Panduro	Billeshave
	Formiddag		7.00-13.00	2	LS-RT			
	Eftermiddag		13.00-17.00 13.00-17.00		RHT LS			
	Aften/nat		17.00-22.45 17.00-8.00					

- **Galla**

Formålet med skolens Gallaaften er at give skolens elever mulighed for på en struktureret og formel måde, at sige tak til hinanden for et fantastisk efterskoleår. Skolens Student Council, elevrådet, er organisator af Galla og vi lægger stor vægt på, at eleverne tager ejerskab af denne dag.

Programmet for dagen vil bære præg af, at der laves forberedelser og pyntning i løbet af dagen med deltagelse af alle skolens elever og ansatte. Herefter begynder den mere formelle del af Gallaen. Selve gallastrukturen ændres år efter år, da det er en elevstyret aktivitet og teamet skifter fra år til år. Der kan indgå forskellige aktiviteter som officiel afhentning af gallapartner, fællesspisning, gallabilleder, årets gang i billeder, kåringer af ”årets....” og gerne en fællesdans.

Mandag 21/6	Aktivitet	Ansvarlig
Av2: PA Av3: MB	Aktivitetsdag (AU og Student Council) 08.30-09.00: Sen morgenmad. 09.15-12.00: The Olympics (AU har bolden) 12.00-13.00: Frokost + pause 13.00-14.30: Fælles klargøring til fest 14.30-16.30: Personlig klargøring til fest 16.30-18.00: Velkomst og KG-billeder 18.00-18.30: Hovedret/taler 18.30-18.45: Måltidspause 18.45-19.10: Show og nomineringer 19.10-19.30: Dessert/taler 20.00-: Festleg, sidste EIS-dans og sodavandsfest i foredragssalen	Ansvar: PA 9-12: KL, SK Frokost an: 12-13: LK Ansvar: 13.00-16.00: 17.00-20.00: Køkkenplac: LK, MB, PA eleverne
Tirsdag 22/6	Rengøring	Ansvarlig
Av2: 1 KL Av3: GE	Fællesrengøring + pakning 7.30-8.00 morgenmad 08.00 - 10.00: Hovedrengøring fællesområder 8.00-8.30 fællesstart i foredragssalen 10.30: Alle mødes i foredragssalen til info. Herefter nedpakning af værelser (sætte bagage i klasseværelser, på værelset skal kun være hvad eleverne absolut skal bruge de sidste dage) Alle vagter hjælper på værelserne. a Ca.15.00-16.15: Måske fælles aktivitet (Afhænger af om alle værelser er nedpakket, så aktiviteten SKAL være fleksibel) Alm. eftermiddag og aften herefter	Ansvar: RH 8.00-12.00: 12.00-16.15: Ansvar for

Onsdag 23/6	Aktivitet	Ansvarlig
Av2: 1 SL Av3: 1 AB	08.00 - 18.00: Hovedrengøring værelser 08.00-18.00 fællesstart i foredragssal kl 8.00 Alm. eftermiddag og aften	Ansvar: JN Deltagere L Deltagere L
Torsdag 24/6	Aktivitet	Ansvarlig
	Skovgaarden	Ansvar out Deltagere:
7.30 - 8.00	Morgenrutine	7.30-8.00: 1, 8.00-11.00:
8.00-8.30	Elever bringer sovepose liggeunderlag til aftalt sted	RH, JK (grill Samme son
9.00 - 11.00	Herefter endelig pakning, evt. finjustering af cykel + hjelm. Sovepose, liggeunderlag, telte (personale mindebøger) pakkes i bussen Husk at LUKKE vinduer og LÅSE døre	
kl 8.30	Afgang på gå-ben	GE, US, KH
kl 9.30	Afgang på cykel i samlet flok	Bussen: ska
kl 10.45	Afgang i bus (bagage, telte, diverse spil)	
kl. 11.00-11.15	Ankomst og indkvartering Fordele elever i senge og telte/bivuak	3 LB, TM
12.00 - 14.00	Frokost, efter sædvanlig rutine	3 (2 når fre Køkkenvag
14.00 - 17.30	Aktiviteter/spil/tilbud	4, LB, TM, S Badning: 14
17.30 - 18.30	Aftensmad i kontaktgrupper (udendørs servering, kan evt afvikles hurtigere)	Alle invitati Køkkenvag
18.30 - 21.00	Aktiviteter/spil/tilbud/fællessang Lærer-underholdning/Fodboldkamp???	Alle invitati Køkkenvag
21.00	Aftensnack	LB, SK
21.00-22.00	Fritid	LB, SK
22.00 - 8.00	Sove	Nattevagte
Fredag 25/6	Aktivitet	Ansvarlig
8.00 - 10.00	Morgenmad/pakning/rengøring	3 LB, SK (RH
10.00 10.45-11.00	Afgang på cykel i samlet flok Afgang i bus (bagage, telte, diverse spil)	Ansvar: LB,
11.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"> Ankomst Eisbjerghus, pakke ud og oprydning Frokost 11.45, efter sædvanlig rutine + afslapning 	PA, KL,

14.00-20.00	Slap dog (lidt mere) af....	MB, SL(hvis efter Skovg)
20.00-24.00	Hygge, Aftensmad bål mm. efter sædvanlig rutine	3 MB, LB
24.00-06.00	Hygge	TM, LK
Lørdag 26/6	Aktivitet	Ansvarlig
06.00-9.00 9.00-10.00	“Morgenvagt” Morgenmad + rengøring/klargøring	06.00-9.00 9.00-11.00:
	11.30 - 15.30 Dimission , alle i huset på én gang	Deltagere:

Der skal nedsættes udvalg: lærerunderholdning onsdag aften. (der ligger evaluering fra sidste år)
Elevunderholdning.

Husk nu at man er velkommen til at tage familien med til spisning tirsdag og onsdag aften.

Programmet onsdag og torsdag er ”hem’lig – nemlig”

Huskeliste til ”ud af huset”:

5 klapborde, plastikhavestole?

Spil: Petanque, kroket, vikingespil, bolde + pumpe (fod, beachvolley, basket), frisbee, ’rundbold’ + kegler

ALLE liggeunderlag

Falck kasse (Tjek indhold, INDEN afgang)

Cykelværkstedskasse (Tjek indhold, INDEN afgang)

KAFFE!!!!!! - og krus

7. Skolens fag

Det bemærkes at skolen har en lektionslængde på 45 minutter.

Fag	Timetal pr. uge	Status
Steps to my future	1 lektion pr uge hele året	Obligatorisk
Global Citizenship 9. klasse	2	Obligatorisk
Global Citizenship 10. klasse	4	Obligatorisk
Global Perspectives	4	Valgfag
Going Global	1	Obligatorisk
Dansk	5	Obligatorisk
Matematik	4	Obligatorisk
Cambridge Math	2	Tilbudsfag
Engelsk / Cambridge engelsk	4	Obligatorisk

Tysk	3	Tilbudsfag
Goethe tysk	3	Tilbudsfag
Biologi	1	Obligatorisk 9. kl
Geografi	1	Obligatorisk 9. kl
Idræt	2	Obligatorisk 9. kl
Historie	1	Obligatorisk 9. kl
Samfundsfag	1	Obligatorisk 9. kl
Fransk	3	Tilbudsfag
DELF fransk	3	Tilbudsfag
Begyndersprog –japansk, spansk, fransk, kinesisk og koreansk	2	Tilbudsfag
Fysik	3	Tilbudsfag
Valgfag mandag A. Forfatterværksted B. Life Balance C. Musik D. Kreativ Værksted E. Volley for alle F. Friluftsliv G. 9. kl. idræt H. Japansk kunst Andre fag præsenteres i forbindelse med ny valgrunde i december	2	Obligatorisk
Valgfag torsdag I. Gaming Academy J. Filmkundskab K. Musik L. Kreativ værksted M. 9. kl. idræt - obligatorisk N. Idrætscross O. Boldspil P. Filosofi/psykologi Andre fag præsenteres i forbindelse med ny valgrunde i Januar	2	Valgfag
Fordybelsestime	4 timer	Obligatorisk
Fredagscafé	0,5 time	Obligatorisk

- **Cambridge fag**

GLOBAL PERSPECTIVES

Til indholdsplanen, for faget GLOBAL PERSPECTIVES:

Why choose Cambridge IGCSE Global Perspectives?

Cambridge IGCSE Global Perspectives provides opportunities for enquiry into, and reflection on, key global issues from a personal, local/national and global perspective.

Young people globally face unprecedented challenges in an interconnected and information-heavy world, not least in how they will gain a sense of their own active place in the world and cope with changes that will impact on their life chances and life choices. Students will have opportunities to acquire and apply a range of skills, including:

- gathering, synthesising and communicating information
- collaborating with others to achieve a common outcome
- analysing and evaluating planning, processes and outcomes
- developing and justifying a line of reasoning

Students will explore stimulating topics that have global significance. They will assess information critically and explore lines of reasoning. They will learn to collaborate with others from another culture, community or country, directing much of their own learning and developing an independence of thought.

The syllabus emphasises the development and application of skills rather than the acquisition of knowledge. Students will develop transferable skills that will be useful for further study and for young people as active citizens of the future.

Cambridge IGCSE Global Perspectives encourages awareness of global problems and offers opportunities to explore possible solutions through cooperation and collaboration. The course is not about getting everybody to think identically; rather it is a matter of opening minds to the great complexity of the world and of human thought, and opening hearts to the diversity of human experience and feeling.

Kilde: Cambridge IGCSE Global Perspectives Syllabus code 0457 For examination in June and November 2013

Eleverne skal altså bruge deres evner til at indsamle, sortere og kvalificere viden. De skal fremstille denne viden på forståelig vis for andre, og kunne perspektivere til kultur, traditioner og samfundsforhold i Danmark såvel som i andre lande. Sidst, men ikke mindst, skal de kunne anviser mulige løsninger på de problemstillinger som deres undersøgelser og fremstillinger afdækker. Læreren fungerer som facilitator i denne proces.

I dette skoleår har faget 5 ugentlige lektioner, inklusive rejseforberedelse og pensum til FS10 Engelsk-prøven i maj-juni.

- **Prøveforberedende fag.**

På Eisbjerghus Internationale Efterskole underviser vi i overensstemmelse med de gældende regler om aflæggelse af Folkeskolens afgangsprøver – FSA – og Folkeskolens 10. klasses prøve.

Nedenstående link punkt 1 henviser til de formelle krav for undervisningen. Punkt 2. henviser til prøvebekendtgørelsen.

Punkt 1. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=202890>

- **Særlige fag på Eisbjerghus Efterskole.**

På Eisbjerghus Internationale Efterskole har vi valgt at udbyde nedenstående fag, som et ganske særligt tilbud.

- Cambridge engelsk – for alle skolens elever

Why choose Cambridge IGCSE English as a Second Language?

Cambridge IGCSE is the world's most popular international curriculum for 14 – 16 year olds.

Cambridge IGCSE English as a Second Language is accepted by universities and employers as proof of ability to understand and communicate in English. It is aimed at students whose first language is not English, but who use it as a lingua franca or language of study. Successful English as a Second Language candidates have better educational or employment prospects and gain lifelong skills, including:

- better communicative ability in English
- improved ability to understand a range of social registers and styles
- a greater awareness of the nature of language and language-learning skills
- a greater international perspective
- a sound foundation for progression to employment or further study at Levels 2 and 3 including AS and A Level GCE, and Cambridge Pre-U qualifications

Reading

- understand and respond to information presented in a variety of forms
- select and organise material relevant to specific purposes
- recognise, understand and distinguish between facts, ideas and opinions
- infer information from texts [Extended tier only]

Writing

- communicate clearly, accurately and appropriately
- convey information and express opinions effectively

- employ and control a variety of grammatical structures
- demonstrate knowledge and understanding of a range of appropriate vocabulary
- observe conventions of paragraphing, punctuation and spelling
- employ appropriate register/style

Listening

- understand and respond to information presented in a variety of forms
- recognise, understand and distinguish between facts, ideas and opinions
- select and organise material relevant to specific purposes
- infer information from texts [Extended tier only]

Speaking

- communicate clearly, accurately and appropriately
- convey information and express opinions effectively
- employ and control a variety of grammatical structures
- demonstrate knowledge of a range of appropriate vocabulary
- engage in and influence the direction of conversation
- employ suitable pronunciation and stress patterns

From the 2011 Syllabus issued by University of Cambridge, International Examinations

Learn more at

<https://www.cambridgeinternational.org/programmes-and-qualifications/cambridge-upper-secondary/cambridge-igcse/>

Cambridge Engelsk på Eisbjerghus Internationale Efterskole.

Formål:

Formålet med Cambridge engelsk er, at eleverne udvider deres engelske kundskaber så de kan bestå IGCSE prøven.

Prøve:

Prøven består af 3 dele: en skriftlig del hvor elevernes læse/forstå samt skriftlige færdigheder prøves. Den mundtlige prøve finder sted i marts/april og foregår som en samtale mellem eksaminator og eleven. Samtalen optages og lydfilen sendes til Cambridge Universiteterne til bedømmelse.

Den skriftlige prøve og lytteprøven foregår hvert år i maj. Opgaverne kommer fra Cambridge Universiteterne og bedømmes også der. Efterfølgende efterår modtager eleverne et diplom på eksamen.

Indhold i undervisningen:

Udover at arbejde med udvidelse af elevernes ordforråd, fokuseres der på at eleverne kan udtrykke sig klart og præcist samt sprogligt korrekt både skriftligt og mundtligt. Undervisningen har et lidt andet indhold end den traditionelle engelsk undervisning, idet vi ikke underviser i grammatik og også i højere grad inddrager spil og lege i ordforrådsundervisningen.

Der arbejdes udelukkende med faktuel materiale på engelsk, der er hentet fra lærebøger, aviser, magasiner samt Internettet.

- Begyndersprog i 9. og 10. klasse
- Fransk

Parlez-vous français? Fransk for begyndere er en introduktion til et af Europas smukkeste sprog, til den franske kultur og samfundsforhold i Frankrig samt i mindre omfang andre fransktalende lande.

Målet er, at du skal turde kaste dig ud i sproget, hvis du skulle komme til Frankrig på ferie eller ned i en fransk værtsfamilie.

Det er vigtigt, at vi får talt fransk, og der vil derfor blive fokuseret kraftigt på at tale fransk, men vi vil også komme til at skrive mindre skriftlige øvelser og opgaver.

Der vægtes også opbygning af et aktivt ordforråd, og alle skal kunne det grundlæggende ved årets slutning: hvordan man hilser, præsenterer sig selv, tallene, farverne osv.

I undervisningen studerer vi sprog som system, og finder muligheder for ”lån” fra andre sprog.

Undervisningen baseres på småtekster, som derudover bliver suppleret med sange, billeder og film, så alle vil få et rigt billede af fransk kultur. Det tilstræbes, at der er nogle aktuelle top-hits og nyere film, der er en del af fransk ungdomskultur.

De engagerede, dygtige elever vil derudover have mulighed for at aflægge en prøve i DELF/DALF A1 og dermed få dokumenteret deres opnåede sprogfærdigheder.

- DELF DALF

Hvis du vælger fransk som fortsættersprog på Eisbjerghus vælger du DELF fransk (Diplôme d'études en langue française), men også som dygtig og engageret begynder, har du mulighed for at få et diplom.

DELF er en officiel eksamen i fransk for udlændinge, som dokumenterer sprogkundskaber og især evnen til at udtrykke sig i hverdagssituationer. Diplomet udstedes på flere niveauer, og udstedes af det franske undervisningsministerium. På Eisbjerghus Internationale Efterskole tilbydes niveauerne A1, A2 og B1.

Du kan læse mere om DELF-certifikatet på Institut Français hjemmeside:

<https://www.institutfrancais.dk/if-news/presentation-delf-scolaire>

- Goethe-tysk

Vi kalder faget Goethe-tysk, fordi vi samarbejder med Goethe Institut i København. Goethe Institut, er et institut under det tyske kulturministerium. Prøven, som vi fører eleven op til er på niveau A2. A2 svarer nogenlunde til niveauet i den danske 10. klasse. Hvis eleven i forvejen har et godt niveau i tysk, så fører vi også op til B1 (midt gymnasium) eller B2 (slut gymnasium).

Prøven på niveau A2 er opdelt i 4 dele:

Lytte og tale: Eleven skal kunne føre en hverdagssamtale på tysk. Eleven skal kunne tage stilling til og nuanceret argumentere for en holdning. Eleven skal ligeledes kunne forstå sin modparts argumentation.

Læse: Eleven skal kunne forstå lettere sagprosa som f.eks. en leksikonartikel, en lettere avisartikel eller en bearbejdet litterær tekst.

Skrive: Ud over uformelle personlige breve og emails, skal eleven også lære at skrive formelle breve, såsom ansøgninger til fritidsjob o.lign. Desuden skal eleven kunne forfatte længere sammenhængende tekster.

På A2 niveau lægges der vægt på kommunikationen. Det er vigtigt at kunne gøre sig forståelig. Den grammatiske side af sproget bliver – selv om den ikke er uvæsentlig - vægtet mindre. Eftersom kommunikationen vægtes højt, så vil undervisningen bære præg af at udvide elevens ordforråd.

Når eleven har fulgt Goethe-tysk, så kan eleven

- forstå de vigtigste informationer i hverdagssamtaler, samt korte meddelelser i radioen og telefonbeskeder,
- finde de vigtigste informationer i korte avisartikler, i annoncer og på informationstavler,
- udfylde formularer i butikker, i banker og hos myndigheder,
- skrive beskeder, som du har brug for i hverdagen,
- deltage i en samtale, hvor du præsenterer dig og fortæller om dig selv,
- stille og besvare spørgsmål i samtaler om dagligdags emner,
- lave aftaler eller blive enig om noget i hverdagssituationer.

- Spansk

Mange kender Spanien som feriedestinationen, hvor man bader, spiser tapas, lytter til flamencoens rytmer og lader sig inspirere af den afslappede siesta-kultur. Globalt set er der faktisk flere der taler spansk som modersmål end engelsk; og Spanien sammen med de spansktalende latinamerikanske lande byder på et hav af spændende kultur, som vi i løbet af året får indblik i. I løbet af året bruger vi musik, billeder, film og forskellige lege for at nærme os det spanske sprog. Formålet med spanskundervisningen er nemlig, at du ville kunne mestre hverdagssituationer på spansk, dvs. bruge almindelige høflighedsfraser, handle ind, føre små samtaler på spansk osv. Nogle af jer vil nok vælge spansk på gymnasiet og at nærme sig sproget her, er selvfølgelig MUY BIEN!

- Japansk

Der findes 1000 måder at sige ”jeg” og ”dig” på på japansk. Man vælger det rigtig ”jeg” og ”dig” efter situationen og det vil vise, hvordan du ser dig selv og om hende/ham du snakker til. Høflighedssproget skal man kunne bruge når man taler japansk, for det er den største del af den japanske kultur. Japansk for begyndere er introduktion til sproget Japansk og den japanske kultur.

Målet er, at eleverne skal kunne bruge sproget, når de møder den japanske kultur. I undervisningen lærer eleverne både at tale, læse, skrive og forstå japansk. Med sproget, musik, billeder, film, leg og forskellige materialer fra Japan, får eleverne et godt kendskab til den japanske kultur.

- Kinesisk

”Huanying guanlin” er kinesisk og betyder ”velkommen ærede gæst”. Som rejsende i Kina er det en hilsen man ofte modtages med, når man går i butikker, på restaurant og alle mulige andre steder. Ingen skal være i tvivl om, at man er mere end velkommen som gæst i Kina. Undervisningen bygger på de helt grundlæggende elementer i det kinesiske hovedsprog ”mandarin”. For sproginteresserede elever, har du brug for at kunne klare almindelige hverdagssituationer på sproget som f.eks. at kunne anvende gængse høflighedsfraser, læse menukort, handle ind i lokale forretninger o.s.v. Det er også meget spændende at lære nogle kinesiske skrifttegn. Vi ses på Kina-holdet!

- Koreansk

Den koreanske halvø er et af verdens mest interessante steder netop nu, hvor tilstanden af ”krig” mellem Nord- og Sydkorea er under afvikling. Så vil du lære et sprog, som giver dig mulighed for at få en endnu større indsigt i dette? Vil du forberede et evt. besøg i Seoul, så du kan kommunikere med de lokale, være nysgerrig på kulturen og ikke mindst maden?

Det sydkoreanske skriftsprog, Hangul, er det eneste skriftsprog i verden, man med sikkerhed ved hvordan opstod. Den koreanske konge, Sejong, skabte sproget, som er bygget op efter lyden af ordene og derfor kan det læres af alle på blot 1 dag! Det påstår koreaner i hvert fald.

Du undervises af vores koreanske lærer, som har sproget som sit modersmål, så uanset dit kendskab til sproget, vil du kunne udfordres og lære nyt.

- Steps to our future

Vejledningen på Eisbjerghus Internationale Efterskole er integreret i skolens dagligdag. Vi inddrager alle aspekter af efterskolelivet i forbindelse med til at oplyse og danne eleverne til at kunne vælge den ungdomsuddannelse, der netop giver mening for den enkelte. Vejledningen er også undervisningsbaseret foruden de individuelle samtaler. Der er 1 lektion pr. uge hele året for alle skolens elever. Skolens 3 vejledere står for undervisningen samt de individuelle samtaler.

Indholdet i undervisningen er baseret på, at eleven dels får kendskab til sig selv gennem refleksive opgaver samt kendskab til muligheder lokalt, nationalt og internationalt. Overskriften for vores vejledning er **”hvem vil du gerne være i verden – hvem har verden brug for du er?** Derfor tager vi også afsæt i FNs 17 verdensmål.

Vejledningsværktøjer:

- Evejledning.dk

- ug.dk

- minuddannelse.net, og optagelse.dk mfl.

Desuden bruger vi relevante foredragsholdere, UU vejledning og tidligere elever som input til viden om og forståelse for uddannelses- og arbejdsmarkeds virkelighed.

I forbindelse med afklaringsprocessen deltager alle skolens elever i projektugen kaldet OSO opgaven. Den handler om at få indgående kendskab til karrierelæringen. Fokus er især at lære at undersøge muligheder og forholde sig til opnået viden i forhold til at kunne træffe valg.

Morgensamlinger vil indgå i forhold til:

- sundt humør
- Studieteknik
- Brobygning
- Internationalt
- Gæstelærere
- Livs oplysning og demokratisk dannelse fra alle
- Refleksion – fordybelse – åndehul uden forstyrrelser – meditation og lign.
- Digital selvforståelse og livsvilkår

- International profil 2026/2027

Eisbjerghus Internationale Efterskoles internationale dimension.

Det internationale arbejde har til formål at give eleverne et bredt kendskab til globalisering, global dannelse og interkulturelle kompetencer, ved studier af mennesker, historie og samfundsforhold inden for en række valgte lande og kulturer.

Det internationale arbejde består af en række kerneområder, heriblandt:

- A. Introduktionsturene
- B. Udvekslingsrejse og tilhørende genbesøg.
- C. Undervisning i Global Citizenship og Global Perspectives
- D. Internationale samarbejdsprojekter – en del af undervisningen i forbindelse med udvekslingsrejserne.
- E. Projektrejser (Eis+ projekter)

Ad A Intro-ture:

Som en del af vores introforløb til efterskolelivet, tager vi væk fra efterskolen for at bruge endnu mere tid på at lære hinanden endnu bedre at kende. Vi har todelt introturen, så vi første gang tager af sted med det primære formål at blive rystet godt og grundigt sammen og lære hinanden at kende på tværs af klasser og kontaktgrupper.

Anden introtur går til Berlin og her vil vi ud over det tidligere nævnte formål også møde og opleve en anderledes kultur, sætte os ind i historie og samfundsforhold samt træne kommunikation i virkelighedens verden på tysk og engelsk.

Turen i overblik

Første tur går til et sted i nærområdet, hvor vi har en overnatning.

Anden tur foregår i bus til Berlin med afgang fra skolen mandag i uge 43 og hjemkomst torsdag i uge 43. På turen vil vi besøge forskellige kulturelle steder, arbejde i vores rejsegrupper og øve os i det at stå på egne ben i et andet land. Forventningerne er, at vi øver os i skolens rejsekodeks, i at være nysgerrige på ligheder og forskelle på egen kultur, og at vi kan snakke om disse.

Personale

Alle fastansatte lærere, ledelse og en del af skolens tekniske & administrative personale deltager på turen.

Ad B Udvekslingsrejse og tilhørende genbesøg:

Formålet med Udvekslingsrejserne er at lade eleverne komme tæt på mennesker og kulturer i Japan, Kina, Spanien, Ungarn, Indien og Sydkorea

Dette gøres ved at prioritere følgende indhold for alle udvekslingsrejserne:

- Privat indkvartering hos et ungt menneske og dennes familie.
- Vores elever skal sammen med værten deltage i de fritidsaktiviteter, som værten normalt har.
- Eleverne skal opleve at gå i skole sammen med værten.
- Eleverne skal have indtryk af det pågældende lands uddannelsesmuligheder.
- Endelig skal eleverne på ture og ekskursioner med kulturelt og turistmæssigt indhold.

Rejserne varer 9 til 12 dage og går til Budapest i Ungarn, San Sebastian i Spanien, Guwahati i Indien, Chengdu i Kina, Osaka i Japan og Seoul i Sydkorea. Engelsk er kommunikationssproget for alle udvekslinger.

Ud fra samme indholdsmæssige beskrivelse som ovennævnte, vil genbesøgene give vores elever mulighed for at være værter for et ungt menneske på deres egen alder fra et andet land.

Foruden at være vært her på skolen forpligter man sig også til at tage den udenlandske elev med hjem. Man har her mulighed for at tilføje den ekstra dimension, at gæsten også ser et dansk hjem.

Ad C Undervisning i Global Citizenship og Global Perspectives:

Formålet med undervisningen er, at eleverne tilegner sig viden om og forståelse af de naturgivne og kulturskabte forudsætninger for levevilkår i de valgte rejsedestinationer og om samfundets indretning og det samarbejde, der finder sted på tværs af landegrænser, samt unges mulighed for rejser og uddannelse i en globaliseret verden.

Undervisningen skal fremme elevernes forståelse for andre landes kulturer og give dem mulighed for at udvikle engagement, selvstændig stillingtagen og ansvarlighed over for problemer i forbindelse med den kulturskabte omverden.

Undervisningen skal gøre eleverne selvvirksomme og den bygger i stor udstrækning på elevernes egne iagttagelser, oplevelser og undersøgelser.

ad D internationale samarbejdsprojekter:

De internationale samarbejdsprojekter indgår som en del af undervisningen i Global Citizenship og Global Perspectives og har bl.a. til formål at udvide elevernes kendskab til andres synspunkter. I direkte eller indirekte samarbejde med disse unge belyser og bearbejder eleverne et fælles projekt; udvalgt efter egne interesser. Også her skal undervisningen gøre eleverne selvvirksomme og bygger derfor hovedsagelig på elevernes egne iagttagelser, oplevelser og undersøgelser.

Ad E Projektrejser (Eis+ projekter)

Der gives mulighed for, at enkelte udvalgte af skolens elever kan deltage i projektrejser i forbindelse med de internationale samarbejdsprojekter. Udvælgelsen sker ved, at de interesserede elever sender en engelsk ansøgning til de ansvarlige lærere. Eleverne interviewes på engelsk inden udvælgelsen finder endelig sted. Eis+ projekterne har typisk deltagelse af 4 – 6 elever og 1 lærer. Dog vil antallet af elever formentlig være højere til Eis+projektet i Florida.

I skoleåret 2020 – 2021 arbejdes, der bl.a. med følgende projekter:

- Y2K network, denne gang i Poznan i Polen. Tidspunktet for konferencen kendes endnu ikke

- Florida, Bradenton. Målet er at bygge ovenpå besøget i november 2019, således, at Florida på sigt kan blive en egentlig udvekslingspartner. Besøget bliver formentlig i løbet af november 2020
- Humanity & Global responsibility. Konferencen er flyttet fra Hawaii til Holland og bliver formentlig afholdt i løbet af juni 2021

På grund af corona pandemien er der fortsat usikkerhed om, hvornår i skoleåret Eis+ projekterne kan afholdes.

• **Student Council**

Det er formålet at give eleverne mulighed for indflydelse på deres skolehverdag og lære dem værdien i den demokratiske beslutningsproces.

Student Council kan sammenlignes med de velkendte elevråd. Eleverne er repræsenteret fra alle skolens klasser og kontaktgrupper. På mange måder bliver Student Council elevgruppens talerør, og derfor inddrages de i medarbejderrådsmøder, når der skal fremlægges ideer og oplæg. Nogle af de opgaver Student Council varetager, ud over den almindelige trivsel og sociale udvikling, er Blå Bog, galla og årstrøjer. Student Council arbejder i tæt samarbejde med skolens lærere og ledelse.

• **Værkstedsfag**

• **Musik**

Gennem musikken får du mulighed for at udtrykke dig på flere instrumenter (herunder din stemme), uanset om du er nybegynder eller meget øvet.

For værkstedsfaget musik er spilleglæden i fokus og selvom sammenspil er udgangspunktet, skal du ikke kun spille. Du skal også lytte og forholde dig til en del forskelligt musik. Af andre vigtige elementer der indgår kan nævnes musikhistorie, rytmisk træning, musikteori og instrumentkendskab.

Det er fedt at spille musik, men fedest når der er nogen, der lytter. Derfor er du med til at få musikken ud af øvelokalet, når musikholdene også fyrer den af foran et festivalpublikum.

• **Kreativ værksted**

Kreativ værksted er faget hvor man får lov til at fordybe sig og udfolde sig kreativt.

Vi syer, strikker, hækler og arbejder med design af smykker, pimp dine sko, hvad er en æske, lav din egen mindebog – det er elevernes fantasi, der bærer faget, så hvis du har lysten til at være kreativ, er dette faget for dig.

Du kommer til at formgive, udvikle og bruge din fantasi til at skabe dit helt eget og personlige kreative produkt. Kreativ værksted er faget hvor du f.eks. kan sy en skjorte eller en pyntepude til værelset, strikke et tørklæde, hækle en grydelap eller lave de øreringe, som du har set et billede af – der er frit valg. Din glæde, lyst og motivation er den drivende kraft i faget.

- **Filmkundskab**

I 'Filmkundskab' arbejder vi med film som dannelsesform. Vi er aktive seere, der får indblik i filmen som genre, fortælleform og kulturel status. Vi ser film, og vi diskuterer ikke blot tekniske detaljer, men vi tager filmen op som bærer af menneskets dilemmaer. Vi taler om instruktører og deres inspiration. Er der et længere forløb, vil vi lave vores egne film. Det får du lov til at prøve i en gruppe. Det er en sjov opgave, der ofte kræver stor indsigt og overblik.

Vi ser også nogle film, som ofte er anderledes end de normale blockbustere og vi vil tit arbejde tematisk, så forskellige film belyser samme menneskelige dilemmaer. Der vil være et bredt udvalg af film, gamle klassikere, små skæve film og mange internationale film. Fælles for dem er, at vi ser dem aktivt og kan give mening for vores indtryk og holdninger bagefter. Men det er også hyggeligt.

- **Forfatterværksted**

Kan du lide at skrive, eller vil du være bedre til at skrive? I forfatterværkstedet leger vi gennem forskellige skriveøvelser med ord og med genrer. Vi lægger vægt på det kreative og på usædvanlige måder at skrive tekster på. Det handler i starten ofte om at få løsnen op for kreativiteten men også om at give og modtage feedback. Som eksempel kan nævnes, at vi laver en del hurtigskrivningsøvelser, drabbles, slams, digte osv. Det er sjovt at skrive og høre de andres tekster, for tekster får liv, når de bliver læst højt, og det hele foregår i en tryk og fortrolig stemning.

- **Kvindfolk og kødgryder**

Madfag for piger

En gang om ugen går vi i køkkenet og laver mad sammen, imens vi snakker og hygger os.

Vi arbejder med forskellige råvarer og teknikker, indretter os efter årstiderne og prøver kræfter med alt muligt forskelligt. Menuen er meget forskellig, men ofte ender vi i det søde køkken – for hvem vil ikke gerne ende der!

Jeg sørger for opskrifter, men indimellem kan udfordringen være, at I skal finde på og planlægge. Og er der noget, du rigtig gerne vil prøve, så har vi også muligheden for det.

Nogle gange samarbejder vi med andre værkstedsfag og får sammen tingene til at gå op i en højere enhed. Det kan være bålmad til 'friluftsliv' eller snacks til 'EIS-redaktionens' fernisering.

Det er ikke et krav, at du er hjemmevant ved kødgryderne, men du skal være interesseret i at lære og smage og der er også altid en opvask.

- **Event Planning**

Det er super fedt at være på efterskole! Man oplever masser af nye ting, rejser, har besøg fra andre lande og har masser af tid sammen med sine venner. Men det er også hårdt ind i mellem. Der er lange dage, mange lektier, masser af rengøring og hverdagen kan, ligesom alle andre steder, blive lidt grå.

Det er så her, 'Event Planning' kommer ind i billedet. Her er nemlig muligheden for at lave afbræk i hverdagen. Arrangementer, du synes, kunne være skægge, hyggelige, fællesskabende og som lige mangler på skolen. Skal der laves en café en aften, hvad med skovtur i parken? Og til jul skal vi så ikke sørge for en masse julehygge? Lige hvad du, synes kunne være en god idé.

Vi arbejder med idéudvikling, koncepter, stemninger, praktik og DIY. Der er altid arbejde forbundet med vores events, men også en virkelig givende oplevelse, når man når i mål med noget man selv har været med til at starte.

Kom med dine gode, skæve og sjove idéer!

- **Volley for alle**

Volley for alle henvender sig til alle jer, som gerne vil lære at spille volley. Nogle er øvede, mens andre er helt nye. Derfor spilles der også med andre regler, der sikrer, at alle har mulighed for at spille med. Gennem forløbet trænes der forskellige færdigheder, og der spilles altid kamp. Som en afslutning på forløbet stiller vi forhåbentlig med nogle hold til den fælles volleyturnering med de andre skoler i området.

- **Idrætscross RH**

I Idrætscross arbejder vi med korte introducerende forløb, hvor du møder mange forskellige og spændende udfordringer: Kajakpolo, snorkling, træklating, O-løb, skydning, diverse løb og konkurrencer. Det handler om at vinde, nogle gange over de andre, nogle gange over dig selv!!

Så Idrætscross byder på mange spændende udfordringer, og du får helt sikkert våde fødder – hver gang!

Aktiviteter du kan møde i idrætscross:

Kajakpolo:

- Generel introduktion Kajakpolo - Balance og padleteknik

Snorkling:

- Generel introduktion

- Svømmehal:

- Livredningsøvelser - Svømning - forhindringsbane

Træklatring/Rapelling:

- Forskellige tovbaner - Prusikklatring - Klatring med topsikring - Spændende naturoplevelser - Udfordringer, selvtillid og samarbejde - Kurér din højdeskræk

O-Løb:

- Kort og kompas - Introduktion til forskellige typer O-løb

Skydning:

- Skydning med salonriffel/pistol på indendørs kortbane - Bueskydning – Lufttriffel – luftpistol og økse kast.

Triatlon:

Forskellige kombinationer af: - Løb - Cykling - Rulleskøjte - Svømning – 'hjernegymnastik'

Anderledes boldspil:

- Ballebold - Ultimate

Diverse løb og konkurrencer:

Fysisk udfoldelse kombineret med udfordrende tankevirksomhed

- **Lifebalance**

Ro i sind og krop

Formålet med faget er at give dig mulighed for at stoppe op og sætte fokus på fysisk og mental sundhed og velvære gennem forskellige tilgange.

Hvordan sætter du mål og holder fokus på det, der er vigtigt for dig? Hvordan skaber du åndehuller, så der er tid til eftertænkning og indblik i dit liv? Hvad giver mening for netop dig, så du er dig selv i mødet med andre – samværdighed.

Undervisningen vil indeholde forskellige elementer fra Yoga, meditation, styrke og udholdenhed, mental træning, personlighedstests, positiv psykologi, coaching, kommunikation m.m.

- **Japansk kunst**

Målet for Japansk Kunst er at eleverne stifter bekendtskab med og får undervisning i forskellige teknikker fra Japan og lærer den japanske kunst kultur. Eleverne skal selv designe og lave hver sit projekt med de teknikker, de har lært. Undervisningen indeholder både teori og praksis. Følgende 6 emner skal gennemgås i hvert semester;

Origami, Shodo (kaligrafi), Hanko (japansk stempel), Kumihimo(japanske fletning), Mizuhiki(Kunst med papirsnor) og Shibori(japansk indfarvningsteknik).

- **Filosofi**

Mellem himmel og jord

Lad os antage at verden faktisk eksisterer. Lad os antage at den ikke eksisterer. Hvad så?

Filosofi er bodybuilding for intellektuelle. Filosofi er teorier om verden, om dig, om mig, om samfundet, om Gud, om alt mellem himmel og jord. Du skal bruge hovedet til at tænke over livet, meningen med det hele og din plads i systemet. Er der overhovedet en mening med livet? Kan man tale om en plads i et system, og findes der i det hele taget et system? Lad os antage at verden faktisk eksisterer.

- **Psykologi**

Os mennesker

I værkstedsfaget psykologi vil du møde forskellige psykologer og deres teorier om menneskets psyke og om menneskets psykiske sygdomme.

Du vil bedre kunne forstå dine egne og dine medmenneskers adfærd. Du vil ikke blive udsat for terapi, kun for teori. Du skal deltage i værkstedsfaget, fordi du gerne vil lære noget om menneskets psyke, og derigennem blive klogere på dig selv.

- **Gaming Academy**

Eleverne møder i Gaming Academy en bred vifte af klassiske spil og spilleformer. Herunder Magic: The Gathering, Dungeons & Dragons og et udvalg af brætspil. I løbet af fagets periode kommer eleverne også til at udvikle egne spil, som f.eks små Escape Rooms. Eleverne får kendskab til forskellige, grundlæggende spilsystemer og trænes i at læse og forstå regelsæt, tænke strategisk og kreativt. Eleverne indgår i en kreativ proces hvor samspillet mellem design, spilsystemer og storytelling er bærende elementer.

- **Fodbold**

Kan du li' at spille fodbold? Måske har du hørt om Neymar, Messi Ronaldo, Eriksen og alle de andre stjerner. Fodbold på Eisbjerghus er for alle, der har lyst - piger som drenge. Hvis bare du ved at bolden er rund og den skal i "kassen", så er fodbold lige noget for dig,

Vi træner teknikøvelser og får pulsen op men frem for alt spiller vi spillet. Målet er, at vi har det sjovt. Vi skal udfordre de andre efterskoler i området og det bliver skægt. Vi skal også snakke fodbold, klubber, ligaer og tabeller og drille hinanden, når vores yndlingshold vinder og taber. Fodbold er kort sagt for dig, som synes fodbold er en genial sport. COYS ☺

- **Friluftsliv**

I friluftsliv handler det ikke om konkurrence og præstation. Her er det i høj grad fællesskabet og fordybelse som vægtes højt. Friluftsliv er for dig som gerne vil prøve kræfter i og med naturen. Det er for dig som har lyst til at få gode naturoplevelser, færdigheder til at færdes ude, lege og udforske eventyret der ligger lige rundt om hjørnet. Så friluftsliv er bestemt ikke uden intensitet og action.

Vi starter med et havkajakforløb som strækker sig frem til efterårsferien. Her vil du opleve kajakens fantastiske egenskaber og muligheder. Du kan se frem mod en masse timer på og i vandet sammen med dine venner. Det er et forløb hvor der er tid til fordybelse og leg i kajakken. Du vil lære om teknik, sikkerhed, turplanlægning, kystfriluftsliv og generelle færdigheder så du i høj grad bliver fortrolig med kajakken. Efterskoleforeningen har i samarbejde med Søfartsstyrelsen udarbejdet et manifest vedr. sikkerheden til søs. Dette manifest har Eisbjerghus Efterskole tilmeldt sig. <http://www.efterskoleforeningen.dk/sejlads.aspx> Vi efterlever selvfølgelig de normer manifestet beskriver, så det er uden tvivl, sikkerheden og ikke mindst den gode oplevelse som er i centrum.

Fra efterårsferien koncentrerer vi os mere om basisfriluftsliv. Her vil det ofte være med bålet som det naturlige samlingspunkt. Hygge, historier og madlavning. Du vil opnå erfaringer og færdigheder for at holde dig mæt, tør og varm. Der ud over skal vi lave en masse aktiviteter i naturen, så som, træklating, svævebaner, rebbaner, rappelling, kort og kompas, orienteringsløb, samarbejdsøvelser, lejropbygning, grundlæggende førstehjælp, svedehytte, naturformidling og meget andet. Desuden ligger der en overnatningstur i foråret. En tur som i høj grad skal planlægges af dig og dine kammerater. Alle aktiviteter i trætoppene bliver kontrolleret og ledet af en godkendt træklatringsinstruktør. Så du kan se frem mod nogle gode timer i skoven hvor du uden tvivl vil lære noget nyt om dig selv og dine kammerater.

På grund af leje af kajakudstyr og sikkerhed på vandet, bliver friluftslivs-holdet på max 10 elever. Dette giver os en rigtig god base for fordybelse og at alle kan komme til orde således vi kan tage ved lære af hinandens erfaringer. Hvis du vælger friluftsliv kræver det at du har lyst til at være ude i al slags vejr, er positiv og har mod på en masse udfordringer i og med naturen.

Sikkerhedsinstruks i forbindelse med havkajakforløb. Friluftsliv på Eisbjerghus Internationale Efterskole den 8/4 2016:

Identifikation af rederen:

Forstander Eisbjerghus Internationale Efterskole: Mads Poulsen telefon 30131974

Underviser og havkajak instruktør 2: Ronni Haugaard. Toftevej 2, 5580 Nørre Aaby. Telefon 23353509.

Eisbjerghus Efterskole Eisbjergvej 2, 5580 Nørre Aaby. Telefon 64423840

Beskrivelse af sejladsaktiviteten

Havkajak for begyndere og let øvede. Aktiviteterne omhandler stoffet og færdigheder omkring svarende til EPP2 niveau. Røsteknik, de forskellige makkerredninger, selvredninger, organisering på vandet, kystfriluftsliv osv. Vi sejler på Gamborg Fjord, isætning og optagning i bunden af Gamborg Fjord, (Ronæsbro, 5580 Nørre Aaby). Vi sejler fra skoleårets start (august) og ca. indtil efterårsferien uge 42. Vandtemperaturen er i denne periode over 10 grader. Alle er iført våddragt og godkendt svømmevest. Gamborg Fjord ligger godt beskyttet vindmæssigt og det lave vand i bunden af fjorden gør det til et ideelt sted for begyndere. Desuden sejler vi kystnært så med disse faktorer vil det næsten altid være forsvarligt at tage på vandet i ovennævnte periode. Dog tjekkes vejrudsigten altid før sejladsen og forholdene vurderes på dagen. Hvis der meldes torden i området aflyses sejladsen.

Risici og overvejelser:

Som start på forløbet laves en introduktion til havkajakken hvor vi har forskellige aktiviteter og lege i og under vandet. Dette giver mulighed for at observere elevernes tryghed og færdigheder i vand og instruktøren kan hurtigt danne sig et billede af om der er nogle elever som kræver særligt opsyn på og i vandet. Vi holder os samlet på vandet og eleverne får en makker så de også kan holde øje med hinanden. Eleverne bliver tidligt i forløbet bekendt med makkerredning. Så hvis en elev kæntrer, kender både eleven i vandet og eleverne i kajakkerne redningsproceduren.

Underafkøling er usandsynligt pga. våddragt og vandtemperatur i perioden. Dog medbringes varme drikke, et sæt ekstra regntøj, hue, handsker, soveposeovertræk, alutæppe og underlag. desuden medbringes ekstra pagaj, pumpe, førstehjælpsudstyr, vand og bugseringsline. Mobiltelefon medbringes ligeledes altid og desuden er skolens forstander og den lærer som har vagt på skolen informeret om hvem præcis der er på vandet, hvor vi er og hvornår vi forventes tilbage.

Beskrivelse af fartøj og udrustning:

Plastic havkajakker. Lejet af Vends natur og motorik ved Mads Brodersen 28144003. Kajakkerne er godkendt til sejlads. Desuden lejes svømmeveste, våddragter og sprayskirt. (Pumpe og paddelfloat lejes ved undervisningsgang med selvredning).

Kompetencer og overvejelser og forholdsregler:

Underviser er uddannet havkajakinstruktør 2 og har EPP3 brugerniveau. Der er ingen krav til eleverne men hvis de udviser angst i forbindelse med vandaktiviteter og har meget svage svømmefærdigheder, kommer de ikke med på vandet. Skolen er orienteret om elevernes eventuelle sygdomme (F.eks. epilepsi). Her vurderer skolens ledelse, instruktør, elev og forældre hvorledes det er forsvarligt at tage eleven med på vandet.

Vi sejler i perioden fra august til oktober. Max 10 elever med på vandet. Ingen elever på vandet uden opsyn fra instruktøren. Instruktør/ underviser medbringer altid mobiltelefon. Desuden medbringes en fløjte i redningsvesten. Vi sejler kystnært så i tilfælde af alvorligt uheld og telefonproblemer kan vi bjærge os i land og opsøge hjælp. Hvis der sker uheld eller andet utilsigtet vil vi følge op på det så hurtigt som muligt. Da eleverne bor på skolen er der god mulighed for at samle dem og tale oplevelsen igennem med dem. Hvis mere alvorligt, inddrages skolens ledelse, og der vil blive udarbejdet en plan for et eventuelt evaluerings/opsamlingsforløb.

8. Øvrige aktiviteter

• Køkkenpraktik

Alle elever skal under deres efterskoleophold deltage i køkkenets arbejdsopgaver.

Eleverne deltager i de praktiske opgaver som madlavning, borddækning, oprydning, rengøring og opvask.

Eleverne vil i løbet af deres køkkenpraktik deltage i alle arbejdsfunktioner, således at de får indblik i, kendskab til og forståelse for køkkendrift samt de til en hver tid gældende hygiejnekrav. Arbejdsopgaverne udføres i tæt samarbejde med det ansatte køkkenpersonalet, da elevernes oplevelse af deres køkkenpraktik skal være så positiv muligt.

Opgaver som eleverne deltager i:

Tilberedning af frokost retter, lune retter og aftensmaden.

Tilberedning af kolde retter til frokost og kolde retter til aftensmaden.

Lave salater til frokost og aftensmaden.

Bage brød, boller og kager til de forskellige mellemmåltider og morgenmaden.

Klargøre mellemmåltider

Får kendskab til diæter og vegetarretter.

Tilberedning af årstidsbestemte råvarer.

Sødt, salt, surt, bittert og umami.

Opvask

Rengøring af spisesalen.

Rengøring af køkkenet.

Eleverne får en udtalelse ved skoleårets udgang, som fortæller, hvad de har været igennem i løbet af året. Og som de senere hen kan bruge til job søgning.

9. Øvrige profiler

10.

- **IT profil**

Undervisning - rettet mod fremtiden

På Eisbjerghus Internationale Efterskole kan der forventes en veltilrettelagt og målrettet undervisning, hvor vi bruger alt fra smartphones til iPad og bærbare computere. De sociale medier som f.eks. facebook kan også indgå i undervisningen, når der er gode faglige begrundelser for dette.

Alle skolens lærere har hele tiden mulighed for uddannelse på Eisbjerghus Internationale Efterskole, og bliver jævnligt opdateret med nye indspark fra it'ens verden til brug i undervisningen.

Vi er alle forskellige lærere, og har hver brug for at inddrage it i undervisningen på hver vores måde. Derfor kan eleverne forvente at it bliver inddraget på et hav af forskellige måder.

Digitale medier på Eisbjerghus Internationale Efterskole

Vi befinder os midt i den fantastiske digitale verden, hvor kommunikationsmulighederne til stadighed udvides og forbedres. På Eisbjerghus kan der forventes, at vi bruger alt fra smartphones til iPad og computer, derfor tilbyder vi helt naturligt trådløst internet, diverse udskriftsmuligheder og ikke mindst support.

I vores dagligdag inddrager vi de sociale medier, så ofte vi kan finde en fornuftig grund til dette, både i forbindelse med undervisning og i hverdagen i det hele taget.

Vi har interaktive tavler og lyd-system i alle klasselokaler.

It-koordinator. Opgaver og visioner 2025/2026

På Eisbjerghus er det samlede ansvar for it samlet hos skolens Viceforstander. Kaldet It-koordinatoren. Arbejdsområdet for It-koordinatoren består i at sikre den daglige drift og videreudvikle den it-pædagogiske profil hos/på lærerne på efterskolen.

Herunder: netværk, lærernes devices, printere og tilbehør og smartboards. På det pædagogiske felt er det vidensdeling af kompetencer og it-pædagogiske redskaber der er i fokus.

For opgaver, hvor der kræves ekstra kompetencer bruges en ekstern konsulent, endvidere bruges AV-Centeret i Odense til tekniske opgaver.

I skoleåret 2025/2026 fungerer Kåre Kramer som it-koordinator.

Eisbjerghus skal arbejde hårdt mod yderligere integration af digitale læremidler i undervisningen. Forstået på den måde, at vi skal være et eksemplarisk eksempel på, hvordan digitale læremidler kan understøtte læringsprocessen.

Der sættes følgende mål for brug af it i undervisningen.

Mål:	Lærerne indtænker it i alle læringsaktiviteter på lige fod med analoge læremidler. Eleverne anvender it i de situationer, hvor brugen af digitale redskaber er mere hensigtsmæssig og effektiv end de analoge.
Udviklingsproces:	Ledelsen og it-koordinatoren fastsætter en liste over visioner. Men da visionerne i sidste ende skal omsættes af lærerstaben skal medarbejderne gennem aktiv inddragelse udvikle og føle ejerskab for visionerne.
Implementering:	Ledelsen og it-koordinatoren formulerer en strategi på baggrund af krav og medarbejdernes inputs. Strategien forelægges lærerstaben.
Monitorering:	Lærernes anvendelse af digitale læremidler bliver et fast punkt i MUS-samtaler. Ligesom ledelsen tilser, at årsplaner informerer om anvendelsen af it i undervisningen.

● Sundhedspolitik

Sundhedsprofil

På Eisbjerghus forstår vi sundhed i et bredt og positivt perspektiv. Sundhed handler ikke kun om fravær af sygdom, men også om velvære, livsstil og levevilkår, samt handlererfaringer og kompetencer til at nå de mål man sætter sig i livet. Vi ønsker at give eleverne erfaringer og en tro på sig selv så de, alene og sammen med andre, får mulighed for at overveje, hvad der giver dem positiv energi og et sundt humør. Med sundt humør mener vi et positivt livssyn, som bæres af en tiltro til egne evner og handlekompetencer til at leve og handle sundt for sig selv og andre. Gennem forskellige tiltag i løbet af året, oplever eleverne at der er mange veje til det sunde liv. På den baggrund får den enkelte erfaring med hvad det er, der giver dem energi, velvære og sundt humør.

- **Skolens kostprofil**
- Maden på Eisbjerghus

Maden og måltiderne er en integreret og prioriteret del af skolens hverdag.

Måltider tager tid – og vi kræser om hvert måltid. Der bliver serveret 6 måltider om dagen.

Vi er meget opmærksomme på spisestuens indretning og atmosfære, da det har betydning for, hvordan måltiderne opleves.

Måltiderne tilgodeser elevernes forskellige behov og virker også, som sociale samlingspunkter, hvor samværet kan udvikle sig og fremme trivslen.

Der er mødepligt til måltiderne og der må ikke medbringes egen mad og drikkevarer.

Vi har plads til alle; allergikere, diabetikere og andre med kostrelaterede hensyn. Det er dog en forudsætning, at et ønske om diæt er køkkenet bekendt ved skoleårets start og at aftale herom sker i samarbejde med både eleven og dennes forældre.

Personalet er bevidst om betydningen af, at de selv er gode forbilleder ved at spise sund mad og samtidig udviser en positiv holdning overfor den mad, der serveres.

Den danske madkulturs kvaliteter skal med ind i vores hverdag og her skabes trivslen for forskellighed. Når vi har gæster fra flere egne af verden, hvad kan vi så lære af dem? Hvilke specialiteter fra vores egen kultur, kan vi give gæsterne med hjem?

- Anbefalinger fra Fødevarestyrelsen

Efterskoleelever i køkkenet. Se nedenstående link fra fødevarestyrelsen:

<http://www.foedevarestyrelsen.dk/Leksikon/Sider/Efterskolekøkkener.aspx>

Målet med kosten er at følge de overordnede retningslinjer og anbefalinger for sammensætning og kvalitet, som Fødevarestyrelsen giver.

Vi tilstræber at anvende sæsonbestemte råvarer og at kosten er så varieret som muligt. Vi er opmærksomme på brugen af fedt og sukker i vores madlavning – hvorfor soft, juice, sodavand, ketchup m.m. ikke er daglige tilbud, men dog serveres af og til.

Vi er ikke fanatikere – Vi vil bare gerne lære vores elever at spise varieret kost, som sikrer en mere stabil blodsukkerbalance, så både vores koncentrations- og indlæringssevne forbedres.

Vi sikrer, køkkenpersonalet til stadighed er bekendt med kostpolitikken og opnår og vedligeholder de nødvendige faglige kvalifikationer gennem kursus- og uddannelses tilbud.

11. Det almene

- **Skolens regler**

På Eisbjerghus Internationale Efterskole betragter vi skolens regler som en vejledning til et godt efterskoleliv. Vi forventer derfor, at eleverne deler denne opfattelse. Ud over skolens regler findes der også en brugsanvisning til skolen.

1. Vi forventer, at eleverne har en positiv indstilling over for skolen og dens aktiviteter, samt at de er hensynfulde og hjælpsomme over for deres kammerater. Det betyder, at de skal medvirke til, at alle har det godt og trygt på skolen.
2. Der er mødepligt til undervisning, måltider, fællesarrangementer og rengøring. Fravær registreres.

Hvis eleverne skal have fri fra skole i kortere eller længere tid skal deres forældre anmode herom. Fritagelse op til to dage aftales med skolens kontor. Ved længerevarende fritagelse kontaktes forstanderen.

3. Eleverne skal opholde dig på deres eget værelse mellem kl. 22.15 og kl. 7.00. Overtrædelse heraf medfører hjemsendelse.
4. Det er forbudt at have seksuel omgang på skolen. Overtrædelse heraf medfører hjemsendelse.
5. Enhver form for tyveri er naturligvis forbudt. Overtrædelse heraf medfører hjemsendelse.
6. Det er forbudt at indtage, besidde eller møde påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer af enhver art i forbindelse med skolens aktiviteter. Dette

gælder også på rejse fra skolen, til man når sit bestemmelsessted. Overtrædelse heraf medfører bortvisning uden mulighed for at søge om genoptagelse.

7. Skolen og dens arealer er røgfrie.

- Lektiecafé

1. Inden lektietimen krydser eleverne sig af på sedlen ”Hvor er du i lektielæsningsstimen?”. Man kan være på sit værelse eller i et af de fire klasselokaler.
2. Hvis man vælger ikke at være på værelset, skal man huske at medbringe lektier til hele lektietimen, da man ikke må forlade klasselokalet før lektietimens afslutning.
3. Der må høres musik fra hovedtelefon.
4. Hvis man mod forventning ikke har lektier for, kan man vælge at slappe af uden at forstyrre andre.

- Brandinstruks

Der henvises til skolens brandinstruks, som forefindes bl.a. på lærerværelset

- Krise-/sorgplan

På Eisbjerghus Efterskole tager vi krise- og sorgsituationer meget seriøst. Dette både i tilfælde af kriser og traume-situationer i hjemmet og på skolen. Skulle der ske noget forfærdeligt på Eisbjerghus, tager vi kontakt til rette myndigheder med det samme. Vi har et tæt samarbejde med en psykolog, der er kendt i huset og derfor bistår os i situationer hvor det er nødvendigt.

12. Lærernes tjenestetidsplan

Til beregning af lærernes tjenestetid anvendes et regneark i ”Google Sheets”. Derfor vil der i denne indholdsplan ikke være en nærmere beskrivelse heraf.

Skolens Ugeplan:

Total	Mandag	Tirsdag		Onsdag		Torsdag		Fredag
8.00-8.30	Mgs	Mgs	8.00-8.30	Mgs	8.00-8.30	Mgs	8.00-8.30	Mgs
8.30-9.15	EnA UN PA EnA SYDK SK EnA JA GE Mat 1 AB/LK Mat 1 AB/LK	Fys 9 US GC PA GC KH GP MB GC SL	8.30-9.15	STEPS PA, LK, RT, CT	8.30-9.15	FR 10 BM TY/FR 9 AB/BM Fys 10 KK		Sam LB GC PA GC KH GP MB GC SL
9.15-10.00	15.30-16.15 EnA UN PA EnA SYDK SK EnA JA GE Mat 1 AB/LK Mat 1 AB/LK	Bio 9 US GC PA GC KH GP MB GC SL	9.15-10.00	Da UN RT Da KI BM Da JA LB Da SYD MB Da SP GE Da JO SL	9.15-10.00	FR 10 BM TY/FR 9 AB/BM Fys 10 KK		Hi LB GC PA GC KH GP MB GC SL
10.00-10.25	pause	Pause	10.00-10.25	Pause	10.00-10.25	Pause	10.00-10.25	pause
10.25-11.10	Mat A US/AB/LK Mat A US/AB/LK Mat A US/AB/LK Eni KI SK Eni SP KH	KoS RT KoM PA/LB/SL Geo 9 KH	10.25-11.10	Fys 9 US KoM PA/LB/SL KoS RT	10.25-11.10	Da UN RT Da KI BM Da JA LB Da SYD MB Da SP GE Da JO SL	10.25-11.45	RENGØRING MØDER
11.10-11.55	Mat A US/AB/LK Mat A US/AB/LK Mat A US/AB/LK Eni KI SK Eni SP KH	GG -	11.10-11.55	KoS RT KoM PA/LB/SL Fys 9 US	11.10-11.55	Da UN RT Da KI BM Da JA LB Da SYD MB Da SP GE Da JO SL	11.45-12.20	Frokost
12.00-13.00	Frokost	Frokost	12.00-12.45	Frokost	12.00-13.00	Frokost	12.30-13.15	KG-MØDE
13.00-13.45	FR 10 BM TY/FR 9 AB/BM Fys 10 KK	EnA UN PA EnA SYDK SK EnA JA GE Mat 1 AB/LK Mat 1 AB/LK	12.45-14.00	Medarbejder - rådsmøde	13.00-13.45	GC 9 PA ty 10 AB Cam Mat LK	13.25-14.10	Da UN RT Da KI BM Da JA LB Da SYD MB Da SP GE Da JO SL
13.45-14.30					13.45-14.30		14.10-14.55	
	TY 10 AB	EnA UN PA EnA SYDK SK EnA JA GE Mat 1 AB/LK Mat 1 AB/LK	14.10-14.20			GC 9 PA ty 10 AB Cam Mat LK		Da UN RT Da KI BM Da JA LB Da SYD MB Da SP GE Da JO SL
			14.10-14.30					
14.30-14.45	Pause	Pause	14.30-14.45	Pause	14.30-14.45	Pause	15.00-15.30	
14.45-15.30	VALGFAG AB-US LB-JN MB-CT RT-KK SL	Koreansk EL Spansk GE Kinesisk SK Japansk XX Idræt RT	14.45-15.30	Mat A US/AB/LK Mat A US/AB/LK Mat A US/AB/LK Eni KI SK Eni SP KH	14.45-15.30	VALGFAG GE-US KH-JN LB-RH CT- PA-SK		Fredagasamling
15.30-16.15	VALGFAG AB-US LB-JN MB-CT RT-KK SL	Koreansk EL Spansk GE Kinesisk SK Japansk XX Idræt RT	15.30-16.15	Mat A US/AB/LK Mat A US/AB/LK Mat A US/AB/LK Eni KI SK Eni SP KH	15.30-16.15	VALGFAG GE-US KH-JN LB-RH CT- PA-SK	15.30-16.15	
Vagter	US-MB-SL-EL	GE-EL-RT-BM		KH-SK-LK		PA-LB-AB		

Årskalender 2026-2027 - Hjemmesiden

Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
L 1	T 1	T 1 Berlin	S 1	T 1	F 1 Nytårsdag	M 1 ⁵	M 1 ⁹	T 1	L 1	T 1 Mdt. prøver	T 1
S 2	O 2 Introkur	F 2 Berlin	M 2 ⁴⁵	O 2	L 2	T 2	T 2	F 2	S 2	O 2 Mdt. prøver	F 2
M 3 ³²	T 3 Introkur	L 3	T 3	T 3	S 3 START elever 19-25	O 3	O 3	L 3	M 3 9: Matematik ¹⁸	T 3 Mdt. prøver	L 3
T 4	F 4	S 4	O 4	F 4	M 4 OSO ¹	T 4	T 4	S 4	T 4 9: Dan. skr.	F 4 Mdt. prøver	S 4
O 5	L 5	M 5 ⁴¹	T 5	L 5	T 5 OSO	F 5	F 5	M 5 ¹⁴	O 5 8: Dan. ret/les 10: Eng. skr.	L 5 Grundlovsdag	M 5 ²⁷
T 6	S 6	T 6	F 6	S 6	O 6 OSO	L 6	L 6	T 6	T 6 4: himmelfartsdag	S 6	T 6
F 7	M 7 ³⁷	O 7	L 7	M 7 ⁵⁰	T 7 OSO-fremlæg	S 7	S 7	O 7 Termin 13-18	F 7 FRI	M 7 Mdt. prøver ²³	O 7
L 8	T 8	T 8	S 8	T 8	F 8 OSO-udtal	M 8 ⁶	M 8 ¹⁰	T 8 Termin 9-13	L 8	T 8 Mdt. prøver	T 8
S 9 START	O 9	F 9	M 9 ⁴⁶	O 9	L 9	T 9	T 9	F 9	S 9	O 9 Mdt. prøver	F 9
M 10 Intro ³³	T 10	L 10	T 10	T 10	S 10	O 10	O 10	L 10	M 10 10: Matematik ¹⁹	T 10 Mdt. prøver Summerfest-elever PRØVEFRI Planlæg møde	L 10
T 11 Intro	F 11	S 11	O 11	F 11	M 11 ²	T 11	T 11	S 11	T 11 10: Dan. skr.	F 11	S 11
O 12 Intro	L 12	M 12 Ferie ⁴²	T 12 13-20 KG-besøg	L 12	T 12	F 12	F 12	M 12 ¹⁵	O 12	L 12	M 12 ²⁸
T 13 Intro	S 13	T 13 Ferie	F 13	S 13	O 13	L 13	L 13	T 13	T 13	S 13	T 13
F 14 Intro	M 14 ³⁸	O 14 Ferie	L 14 Samtaler 9-15	M 14 ⁵¹	T 14	S 14	S 14	O 14	F 14	M 14 Mdt. prøver ²⁴	O 14
L 15	T 15	T 15 Ferie	S 15	T 15	F 15	M 15 Ferie ⁷	M 15 ¹¹	T 15	L 15	T 15 Mdt. prøver	T 15
S 16	O 16	F 16 Ferie	M 16 PRAKTIK hjemme ⁴⁷	O 16 Mat/Eng fagdag	L 16	T 16 Ferie	T 16	F 16	S 16 Pinsedag	O 16 Mdt. prøver	F 16
M 17 ³⁴	T 17	L 17	T 17 OSO	T 17 8-14 juleaktivitet 14-22 julefest	S 17	O 17 Ferie	O 17	L 17	M 17 2. pinsedag ²⁰	T 17 Mdt. prøver	L 17
T 18	F 18 Elever FRI	S 18	O 18 Brobyg/fagdag	F 18 juleafslutning -14.30	M 18 ³	T 18 Ferie	T 18	S 18	T 18	F 18 Mdt. prøver	S 18
O 19	L 19	M 19 ⁴³	T 19 Brobyg/fagdag	L 19	T 19	F 19 Ferie	F 19	M 19 ¹⁶	O 19	L 19	M 19 ²⁹
T 20	S 20	T 20	F 20 Brobyg/fagdag	S 20	O 20	L 20	L 20	T 20	T 20	S 20	T 20
F 21	M 21 ³⁹	O 21	L 21	M 21 ⁵²	T 21	S 21	S 21 Palmesøndag	O 21	F 21	M 21 Outro-uge ²⁵	O 21
L 22	T 22	T 22	S 22	T 22	F 22	M 22 ⁸	M 22 Int. dag ¹²	T 22	L 22	T 22 Outro-uge	T 22
S 23	O 23	F 23	M 23 ⁴⁸	O 23	L 23	T 23	T 23 Int. dag	F 23	S 23	O 23 Outro-uge	F 23
M 24 ³⁵	T 24 Poetry-Slam	L 24	T 24	T 24	S 24	O 24	O 24 Forældreaften	L 24	M 24 ²¹	T 24 Outro-uge	L 24
T 25	F 25 8-15.30 åbent hus/projekt	S 25	O 25	F 25 Juledag	M 25 ⁴	T 25	T 25 Skærtorsdag	S 25	T 25 Vestertid	F 25 Outro-uge	S 25
O 26 8-12 GG-dag	L 26	M 26 ⁴⁴	T 26	L 26 2. juledag	T 26	F 26	F 26 Langfredag	M 26 ¹⁷	O 26	L 26 Dismission	M 26 ³⁰
T 27	S 27 Åbent hus	T 27	F 27	S 27	O 27	L 27	L 27	T 27	T 27	S 27	T 27
F 28	M 28 Berlin ⁴⁰	O 28	L 28	M 28 ⁵³	T 28	S 28	S 28 Påskedag	O 28	F 28	M 28 ²⁶	O 28
L 29	T 29 Berlin	T 29	S 29	T 29	F 29		M 29 2. påskedag ¹³	T 29	L 29	T 29	T 29
S 30	O 30 Berlin	F 30	M 30 ⁴⁹	O 30	L 30		T 30	F 30	S 30	O 30	F 30
M 31 ³⁶		L 31		T 31	S 31		O 31		M 31 Mdt. prøver ²²		L 31

22.05.2026

Dagsrytme

Dagsrytme			
Mandag-torsdag		Fredag	
7.00 – 8.00	Morgenrutine	7.00 – 8.00	Morgenrutine
8.00 – 12.00	Morgensamling + undervisning	8.00 – 12.00	Morgensamling + undervisning
12.00 – 13.00	Frokost + Pause	12.00 – 13.30	Frokost Værelsesrengøring
13.00 – 16.15	Undervisning	13.30 – 15.30	Undervisning
17.00 – 18.00	Lektietime	15.30	Weekend
18.00 – 21.00	Aftensmad Fællesrengøring Aktiviteter/Fri		
21.00	Aftensnack		
22.00	Godnat rutine		
22.45	Godnat – Lys og Elektronik slukkes		

- Ændringer til dagsrytmen